



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAS

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (DTI)



PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (2021-2024)

MARÇO/2024

Rua Pedro Alvarez Cabral,83 – Araras/SP – Bairro Centro - CEP 13600-901
Telefone (19) 3547-3000

Pedro Eliseu Filho
Prefeito

Jonas Alves Araújo Filho
Secretario de Administração

Kirk Daves Moriama
Departamento de Tecnologia da Informação

1 APRESENTAÇÃO

A importância da tecnologia da informação tem proporcionado destaque no ambiente público e apoio a organização para atender os objetivos da eficiência, eficácia, efetividade, qualidade e inovação.

Em um mundo dinâmico, no qual, a única certeza é a mudança constante, o planejamento da utilização racional dos recursos de tecnologia, sejam eles materiais ou humanos assumem um papel inegável de potencializar a performance da Prefeitura.

2 INTRODUÇÃO

Este documento tem por finalidade apresentar o PDTI - Plano Diretor de Tecnologia da Informação.

Atualizamos as metas e tomadas de decisão do período 2021 – 2024.

3 TERMOS E ABREVIATÖES

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas

DTI – Departamento de Tecnologia da Informação

GAB - Gabinete do Prefeito

IN – Instrução Normativa

INMETRO – Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia ITIL – *Information Technology Infrastructure Library*

MCU – Unidade de Controle Multiponto

PDTI – Plano Diretor de Tecnologia da Informação

PMA - Prefeitura Municipal de Araras

SMA - Secretaria Municipal de Administração

SME - Secretaria Municipal de Educação

RH – Recursos Humanos

RNP – Rede Nacional de Pesquisa

TCU – Tribunal de Contas da União

TI – Tecnologia da Informação

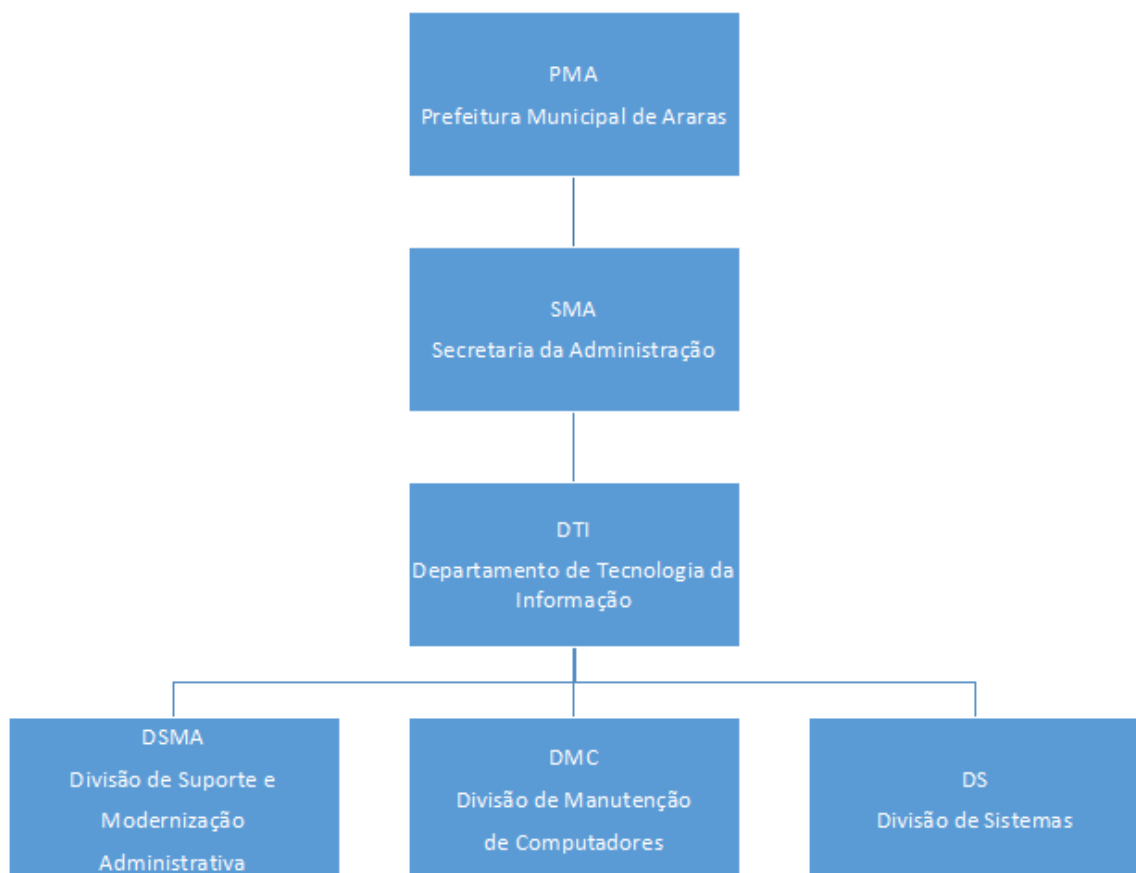
VOIP – *Voice over Internet Protocol*

4 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

O Decreto Municipal nº 6.368 de 08 de fevereiro de 2018, que estabelece normas para uso dos recursos computacionais, políticas de acesso no âmbito da Prefeitura Municipal de Araras e termos de uso dos equipamentos, define que DTI é o departamento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação de toda a Prefeitura Municipal de Araras.

5 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA UNIDADE DE TI

A Prefeitura Municipal de Araras, por meio da Secretaria Municipal da Administração, possui o Departamento de Tecnologia da Informação - DTI, cujo objetivo é desenvolver as políticas e diretrizes de Tecnologia da Informação - TI em sua estrutura. Três divisões compõem o DTI: Divisão de Sistemas, Divisão de Manutenção de Computadores e Divisão de Suporte e Modernização Administrativa. A seguinte hierarquia é aplicada:



5.1 Departamento de Tecnologia da Informação (DTI)

- **Departamento de Tecnologia da Informação**

É o departamento responsável pela equipe encarregada pela implantação, redesenho e racionalização de processos tendo como princípio de interligar com as necessidades estratégicas da Prefeitura, tais como redução de custos, otimização de mão de obra e aumento da eficiência operacional; Acompanhar e direcionar a Prefeitura na aquisição de sistemas e recursos existentes no mercado, através do contínuo acompanhamento de novos lançamentos e do aprimoramento dos hardwares e softwares já existentes, planejar, coordenar, gerir e supervisionar os projetos de desenvolvimento e manutenção de sistemas, comunicação de voz e dados, rede local com e sem fio, infraestrutura computacional, serviços de atendimento de informática e demais atividades de tecnologia da informação, promover ações visando garantir a disponibilidade, a qualidade e a confiabilidade dos processos, serviços de tecnologia; Acompanhar e avaliar a elaboração e execução dos planos, programas, projetos e as contratações estratégicas de tecnologia da informação e comunicação; Estabelecer e coordenar a execução da política de segurança de tecnologia da informação.

- **Divisão de Suporte e Modernização Administrativa**

Responsável por desenvolver e controlar os ambientes de atendimento aos usuários da Prefeitura; avaliar quais atendimentos são prioritários e manter os níveis de tempo de resposta dentro do padrão definido pelo departamento; Coordena a equipe de suporte, suas escalas, prioridades e visitas técnicas; Elabora relatórios gerências e operacionais, elaborar manuais e procedimentos visando a melhoria dos tempos de respostas aos problemas encontrados; Promover a resolução de problemas complexos e incidentes que afetem a área computacional. Propor melhorias nos processos aplicados pelos utilizadores, tanto interno no departamento quanto externos em todo o ambiente da Prefeitura; Buscar novas soluções visando otimizar os processos executados dentro da Prefeitura; Promover a Modernização Administrativa através da uniformização, desburocratização e simplificação de procedimentos e da adoção de metodologias e tecnologias de trabalho que permitam aumentar a eficiência dos serviços; Realizar os estudos de suporte às decisões de implementação de processos e sistemas informáticos e à especificação e contratação de tecnologias de informação e comunicação (TIC) e de empresas de prestação de serviços de informática; Participar no planejamento e no controle de projetos informáticos; Estudar o impacto dos sistemas e das tecnologias de informação na organização do trabalho e no sistema organizacional, propondo medidas adequadas para a introdução de inovações na organização e funcionamento dos serviços e para a formação dos utilizadores de informática.

- **Divisão de Manutenção de Computadores**

Coordena as configurações de sistema operacional; realiza limpeza e conservação dos equipamentos. Desenvolve testes preventivos operacionais e de segurança nos equipamentos e demais periféricos. Responsável por coordenar a equipe técnica; Seleção de especificações e avaliações dos hardware que serão adquiridos pela Prefeitura; Participar da análise e definição de novas políticas de segurança para os equipamentos, verificando a viabilidade econômica e exequibilidade da automação; Desenvolver e definir normas e regularizações quanto a da manutenção das estações de trabalho, impressoras e periféricos; Participar de treinamentos ao usuários quando convocado; Elaborar cronogramas de manutenção e dimensionar resultados efetivos sobre o mesmo; Realizar atividades relativas ao planejamento, avaliação e controle dos projetos de instalações e manutenção de equipamentos de telecomunicação; Executar

a montagem de aparelhos, circuitos ou componentes eletrônicos, utilizando técnicas e ferramentas apropriadas, orientando-se por desenhos e planos específicos; Diagnosticar problemas de hardware e software, a partir de solicitações recebidas dos usuários, buscando solução para os mesmos; Participar da implantação e manutenção de sistemas, fornecendo toda a estrutura física, e lógica para o funcionamento desses sistemas; Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho. Manter-se atualizado em relação às tendências e inovações tecnológicas de sua área de atuação e das necessidades do setor/departamento.

- **Divisão de Sistemas**

Projetar o sistema, atuar com análise e projeto de sistemas, levantamento de requisitos e regras de negócio, mapeamento de processos e modelagem de dados, atuará com padrões de qualidade das rotinas e processos, impacto das alterações, garantia da integridade dos sistemas, realizar o planejamento de projetos e operações e versões, documentação das rotinas e processos; Gerar análise de documento contendo tudo o que o novo sistema fará, encaminhando o projeto para os programadores que irão construir o sistema; Controlar as versões de códigos proprietários existentes dentro da Prefeitura; Acompanhar e manter os Backups relacionados a softwares em uso dentro da Prefeitura; Auxiliar a equipe em busca de novos conhecimentos e ser um facilitador entre os usuários e a equipe de desenvolvimento.

5.2 RECURSOS

Esta seção apresenta uma tabela com recursos TI e quantitativos existentes na PMA:

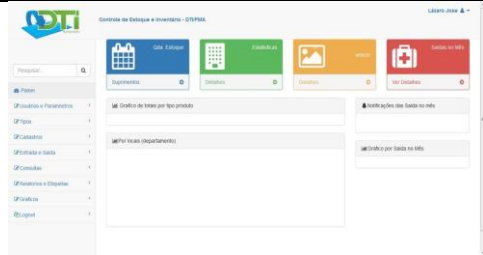
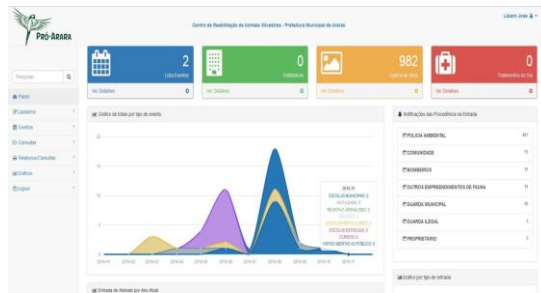
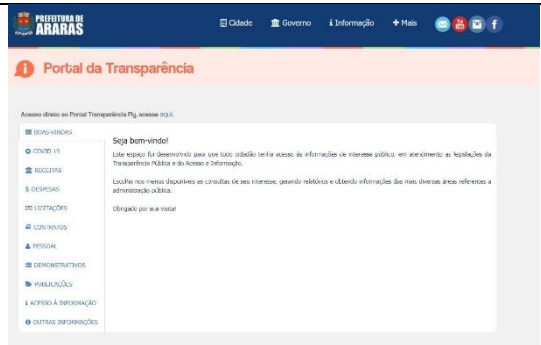
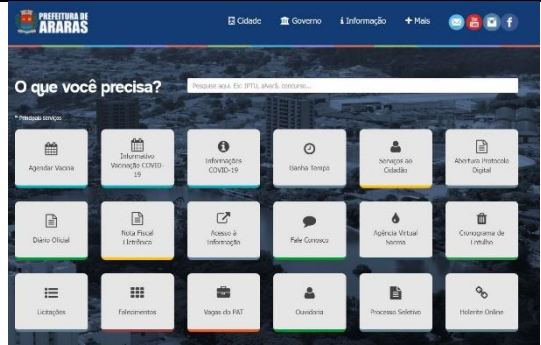
INFRAESTRUTURA DETINAPMA	
RECURSO	QUANTIDADE
Possui Datacenter	1
Servidores Unix	5
Servidores Linux	3
Servidores Windows	35
Desktops	1807
Notebooks / Chromebooks (Educação)	2500
Impressoras próprias	200
Impressoras alugadas	143
2 Link Dedicados (Mbps)	1Gbps
2 Links Dedicados (Mbps)	1Gbps
NoBreak 40KVA	1
Gerador a Diesel 40KVA	1
Possui serviço Voip	Sim – 20 ramais IP Paço
Linhas Telefônicas de Voz Comum	201
Linhas DDR Tronco	8
Vivo Fibra Wifi Internet	21
Vivo Speedy ASDL Internet	1
Vivo Chip de Voz e Dados	50
Claro Net Internet + TV	2
Nº de Unidades Interligadas	150
Nº de Unidades Atendidas	150
Rádios e Antenas de Dados	129
Torres de Repetição de Rádio de Dados	8
Ferramenta de gerenciamento	Zabbix / Grafana
Possui firewall	Sim
Utiliza Antivírus em Servidores	Sim
Ambiente de Backup	Sim, Local e Hiperconvergência
Veículos de transporte próprios	2
Departamentos de TI	3
Direção de TI	1
Servidores efetivos	5
Servidores em comissão	2
Estagiários Com Renumeração	3
Estagiários Sem Renumeração	2
Terceirizados que atuam de forma presencial	2
Ar Condicionado de Grande Porte	2
Ar Condicionado de Pequeno Porte	6

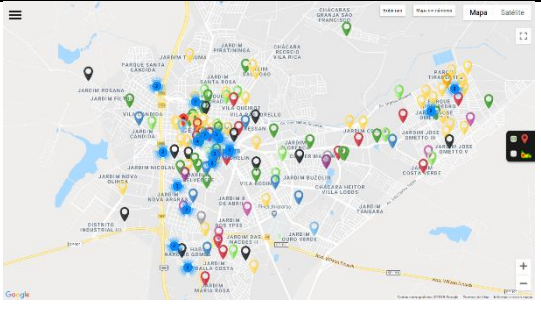
5.3 SERVIDORES DO QUADRO NO DTI

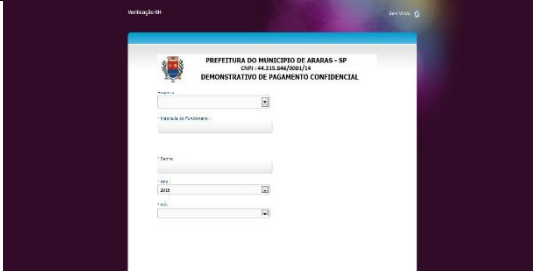
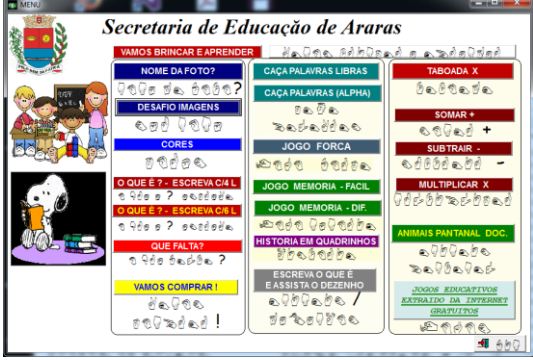
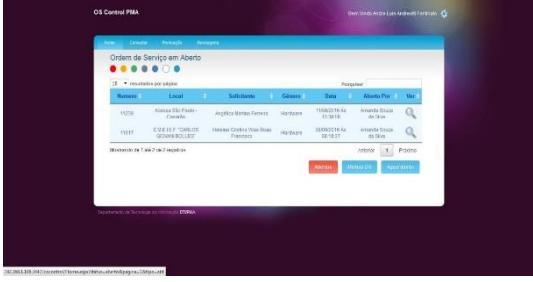
Nesta seção, estão elencados todos os servidores lotados na área de TI na PMA

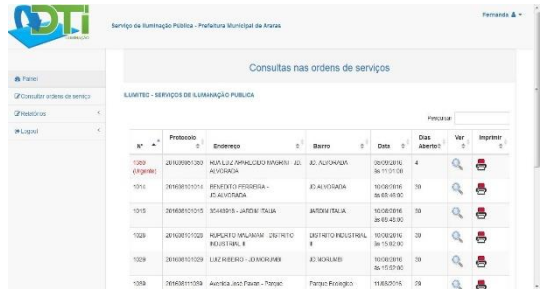
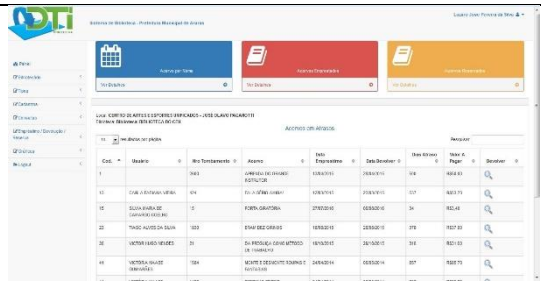
Nome	Função	Cargo
KIRK DAVES MORIAMA	Diretor Departamento de Tecnologia da Informação – Comissão IV	Comissionado
JHONATAN EDUARDO RAMPIM	Diretor de Departamento – Comissão II	Comissionado
ADRIELE DE MORAES ESTRAFILI	Auxiliar Administrativo	Efetivo
BRUNO ZANICHEL DE SOUZA	Técnico de Manutenção de computadores	Efetivo
MARCELO ANDRADE DA SILVA	Técnico de Manutenção de computadores	Efetivo
MATHEUS HENRIQUE DE SOUZA MEIRA	Técnico de Manutenção de computadores	Efetivo
LEONARDO ROSSANI MENEGHINI	Administrador de Sistemas	Efetivo
MARCOS CESAR FAILTA JUNIOR	Estagiário - Sistemas	Estagiário Renumeração
JOÃO PEDRO DE LOLLO BISSOLI	Estagiário - Suporte Geral	Estagiário Renumeração
LUCAS NOBORU OTAO	Estagiário - Sistemas	Estagiário Renumeração
GUILHERME GRAF	Estagiário – Suporte Geral	Estagiário Sem Renumeração
JEFFERSON ROBERT CORRADINI	Estagiário - Sistemas	Estagiário Sem Renumeração

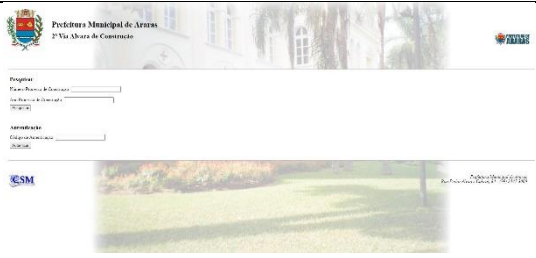
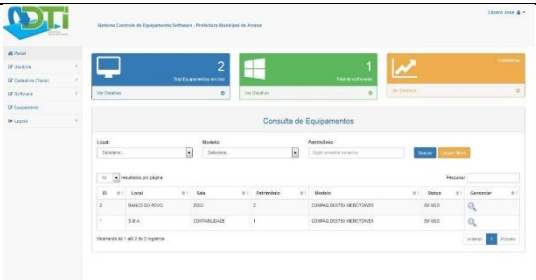
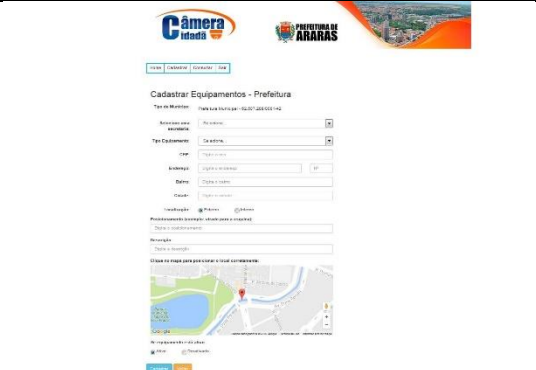
ALGUMAS DAS SOLUÇÕES EM USO OU NÃO DESENVOLVIDAS NO DTI

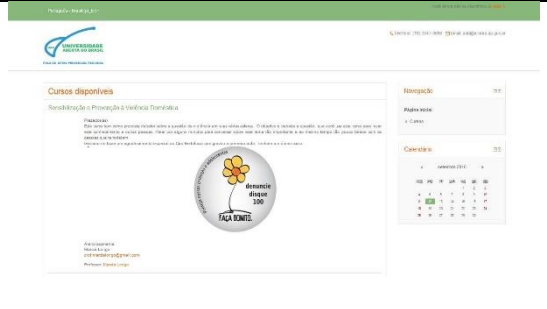
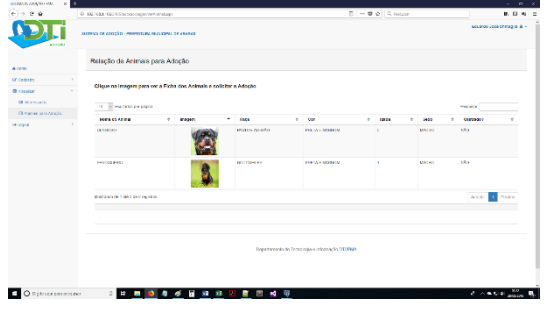
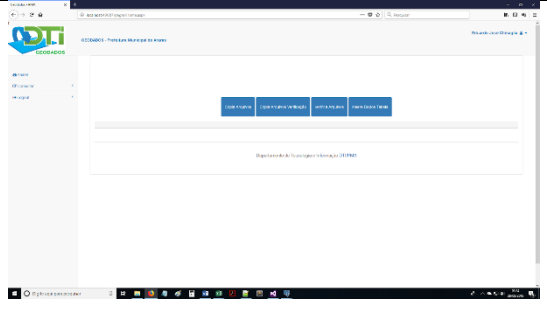
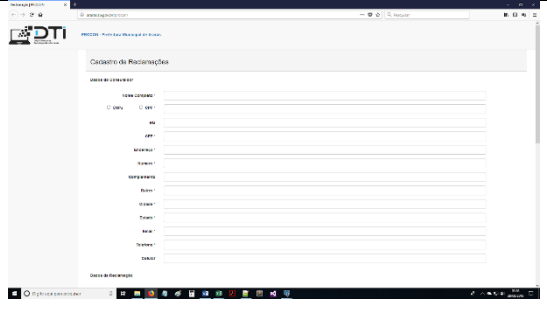
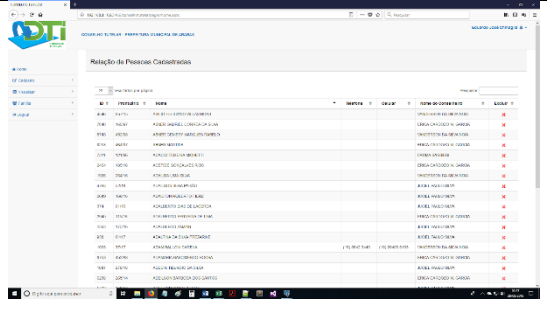
ID	Nome	Descrição	
1	Sistema de Inventário Estoque de Toner e Cartucho	Inventário de Equipamento e Periféricos / Controle de Estoque de Cartuchos e Toners. Sistema para controle de entrada e saída de cartuchos e toners do departamento de TI, bem como controle do inventário de todos os equipamentos da prefeitura.	
2	Sistema de Controle de Animais – PROARARA	Sistema do Centro de Reabilitação de Animais Silvestres. Este inclui toda a parte de cadastro de fichas, parâmetros, classificação dos animais e locais de soltura. Permite gerenciar eventos (visitas, cursos e palestras) para escolas, faculdades e municípios. Possibilita o controle de entrada e saída de animais silvestres em parceria com o IBAMA. Para cada animal, há o controle clínico, cirúrgico, de laudos e necropsias. visualização de relatórios e gráficos de todos os animais que estão ou que já passaram pelo centro.	
3	Portal Transparência	Atualização do Portal Transparência (Atualização para o Layout Novo e inclusão de novas opções: Pesquisa de Servidores Públicos por meio do Sistema de Consulta, Despesas e viagens, Legislação Aplicável, Consulta de Licença Prêmio, entre outros.	
4	Site Oficial Prefeitura Municipal de Araras	Novo portal da Prefeitura Municipal de Araras (novo layout responsivo, padronizado e com novas funcionalidades). O site comporta todas as notícias, serviços ao cidadão, portal transparência e todas as informações necessárias ao munícipe.	

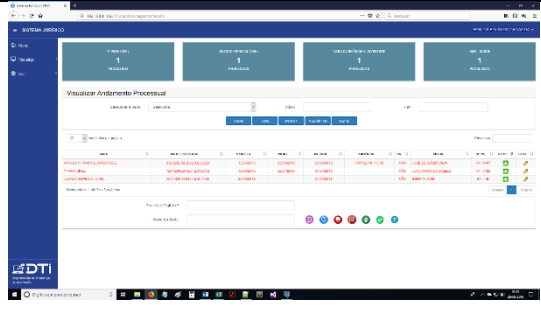
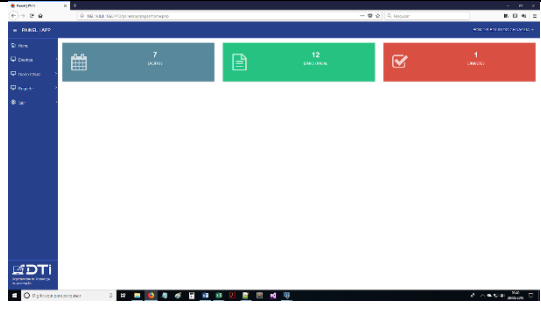
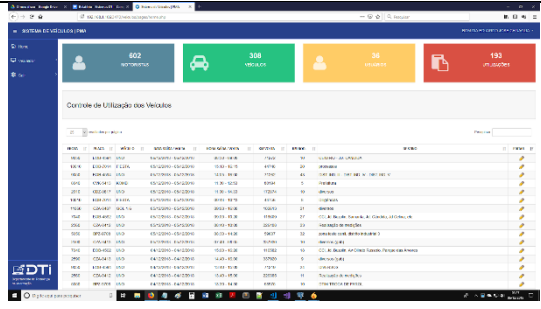
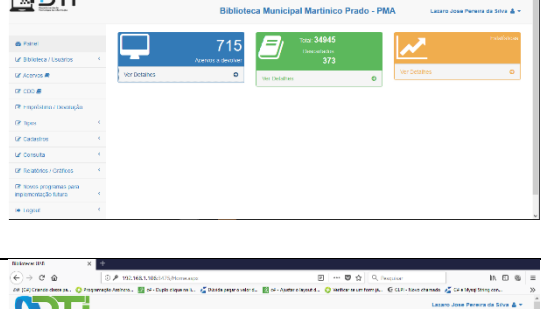
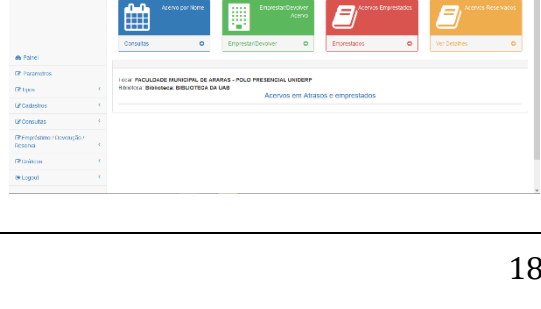
5	Guarda Municipal	Sistema de cadastro de ocorrências do Município de Araras. Inclui controle de acesso, registro de ocorrências, todo o mapeamento da cidade com os pontos de ocorrências, consulta das mesmas no mapa, gráficos e estatísticas.	
6	Totem	Desenvolvimento de interface para Totens adquiridos pela Prefeitura. Esta interface inclui acesso às notícias da Prefeitura de Araras, Telefones Úteis, vídeos informativos, jogos educacionais e curiosidades sobre o município. Estão disponibilizados em pontos estratégicos da cidade.	
7	Sistema de Controle de Atendimento no Gabinete - CAPMA	Sistema de Controle de Acesso ao gabinete com identificação, crachá e foto.	
8	CABSM - ESTOQUE (Bianchini)	Sistema de Estoque Específico para CABSM - Prefeitura Municipal de Araras.	
9	Sistema de Biblioteca para Secretária Educação	Sistema de Controle da Biblioteca. Inclui todos os cadastros e gerenciamento de entrada e saídas de livros necessário a uma biblioteca.	

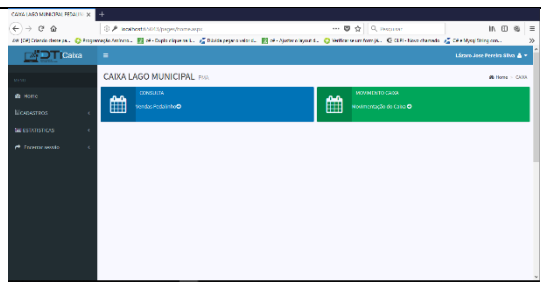
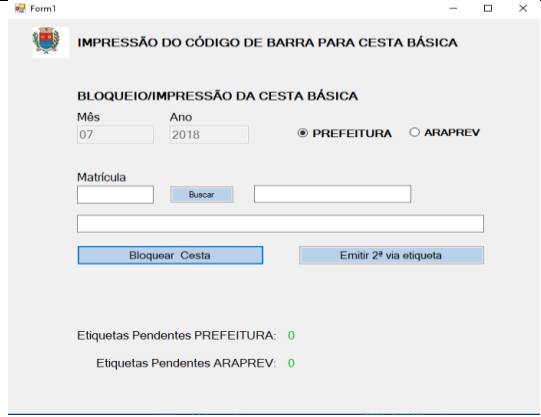
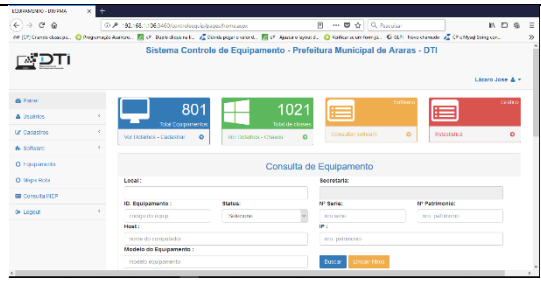
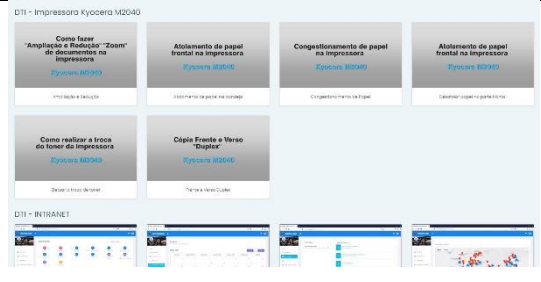
10	ABCMEI - Projeto educativo com Jogos	Projeto de informática educacional para escolas. Este projeto está incluso em todos os laboratórios de informática das escolas de ensino infantil (EMEI). Inclui jogos educacionais para crianças.	 A imagem mostra uma tela de um projeto de informática educacional. No topo, há um banner com o título "PROJETO DE INFORMÁTICA EDUCACIONAL" e uma ilustração de uma criança usando um computador. Abaixo, há uma foto de uma sala de aula com crianças usando computadores. Na base da tela, há uma barra de navegação com os links: INÍCIO, SOBRE, PROFESSOR, GABARITO, CONTATOS. O nome do projeto "Projeto Informática na" é visível no canto inferior esquerdo.
11	Sistema Mais Educação - MAISEDUCA	Sistema foi pedido pelo Administrador do projeto "Mais Educação". Mas não estão utilizando, o motivo foi que o sistema ficou muito complexo e não tinha gente para colocar as informações necessárias.	
12	Sistema de Verificador de remessa bancária da folha de pagamento	Sistema de Controle de pagamentos. Verificação de integridade da relação bancária com o cálculo da folha de pagamento.	 A imagem mostra uma interface web para a "PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARARAS - SP". O título da página é "DEMONSTRATIVO DE PAGAMENTO CONFIDENCIAL". Há campos para "Número do Documento" e "Data de Emissão". Abaixo, há campos para "Nome", "CPF", "RG" e "Data de Nascimento".
13	Sistema de Libras e Educativo para crianças especiais	Sistema utilizado para crianças surdas com opções para crianças especiais com dificuldade de aprendizagem. Sistema ensina a alfabetização para crianças surdas e ouvintes.	 A imagem mostra a interface de um sistema educacional da "Secretaria de Educação de Araras". O menu principal inclui: "VAMOS BRINCAR E APRENDER", "NOME DA FOTO?", "DESAFIO IMAGENS", "CORES", "O QUE É?", "ESCREVA O QUE É?", "O QUE É?", "ESCREVA O QUE É?", "QUE FALTA?", "VAMOS COMPRAR!", "CAÇA PALAVRAS LIBRAS", "CAÇA PALAVRAS (ALPHA)", "JOGO FORÇA", "JOGO MEMORIA - FACIL", "JOGO MEMORIA - DIF", "HISTORIA EM QUADRINHOS", "ESCREVA O QUE É E ASSISTA O DEZENHO", "TABOADA X", "SOMAR +", "SUBTRAIR -", "MULTIPLICAR X", "ANIMAIS PANTANAL DOC", "JOGOS EDUCATIVOS EXTRAÍDO DA INTERNET".
14	Sistema de Controle de Ordem de Serviços (OS Control)	Sistema de controle de ordem de serviço, responsável por gerenciar todas as ordens de serviços do setor DTI.	 A imagem mostra a interface de um sistema de controle de ordem de serviço. O título da página é "OS Control PMA". Há uma barra de navegação com os links: "Ordem de Serviço em Aberto", "Ordem de Serviço em Fechado", "Ordem de Serviço em Cancelado", "Ordem de Serviço em Pendente". Abaixo, há uma tabela com as seguintes colunas: "Número", "Local", "Tipo de Serviço", "Status", "Data", "Assinatura", "Assinatura".

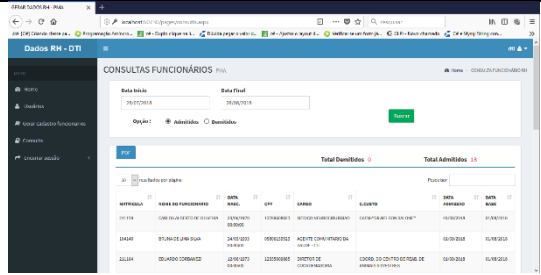
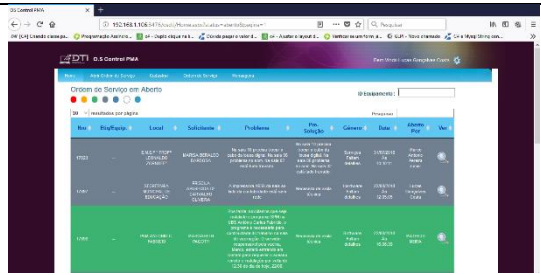
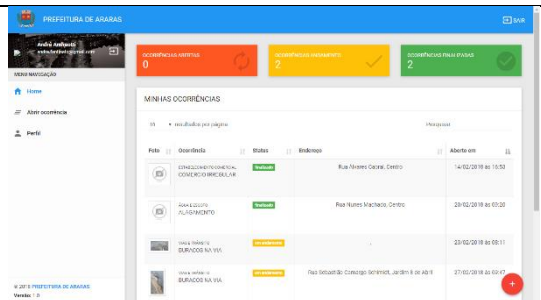
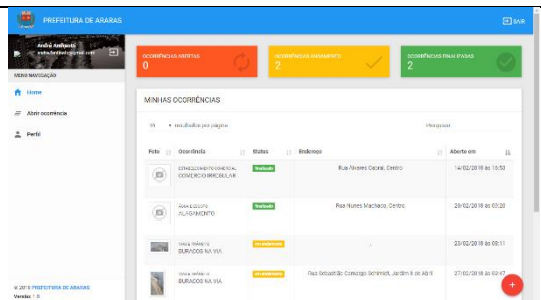
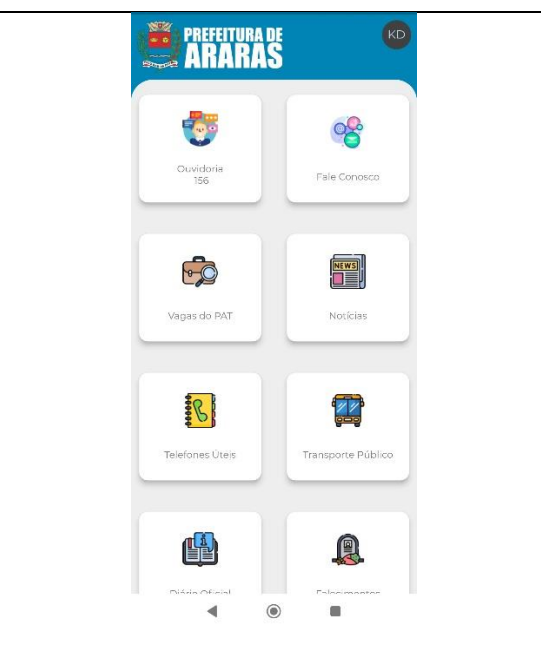
15	HotSite Centro de Controle de Zoonose	Criação de HotSite para o Centro de Controle de Zoonose.	
16	Controle de Cesta Básica (Consultas e Gráficos)	Sistema para controle de entregas de cestas básicas aos funcionários da Prefeitura Municipal, aposentados e pensionistas e beneficiários da inclusão social. Consiste em um programa onde o funcionário responsável registra as entregas no ato, impossibilitando assim, duas entregas ao mesmo munícipe. Sistema também emite relatórios das cestas entregues no mês e gráficos para estatísticas.	
17	Sistema de Iluminação Pública	Sistema para controle de solicitações e reclamações referente a iluminação pública do município. Inclui opção de solicitação de reparo dentro do site da Prefeitura e sistema para o gerenciamento destas solicitações, envolvendo os seguintes usuários/departamentos: Empresa terceirizada, atendimento ao munícipe (156), Ouvidoria e Setor de Obras.	
18	Sistema da Biblioteca CEU	Sistema para a Biblioteca Municipal de Araras, incluindo todos os processos necessários para o gerenciamento da biblioteca.	

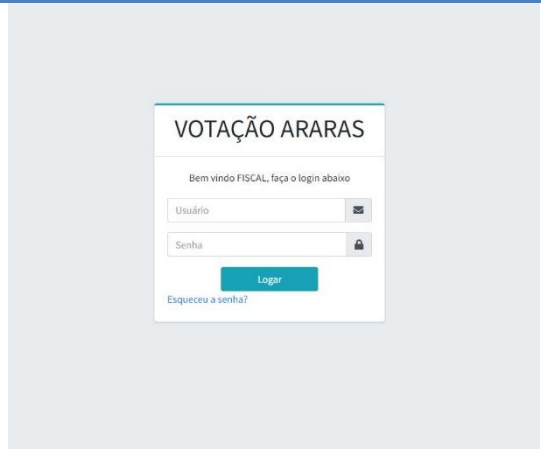
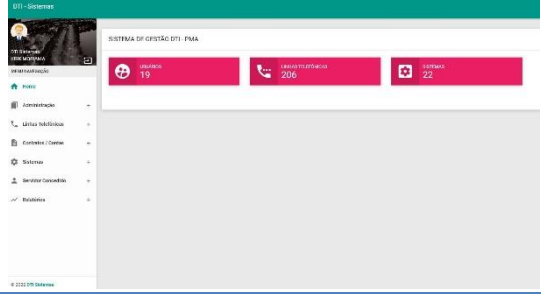
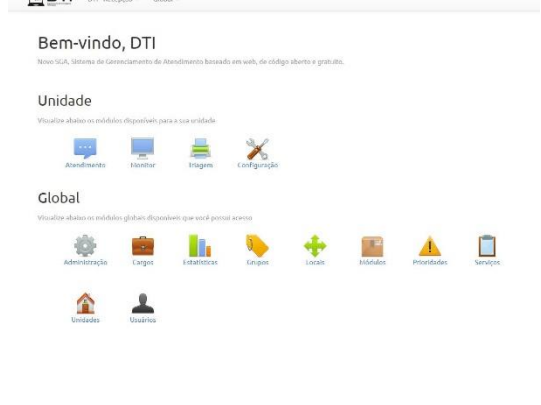
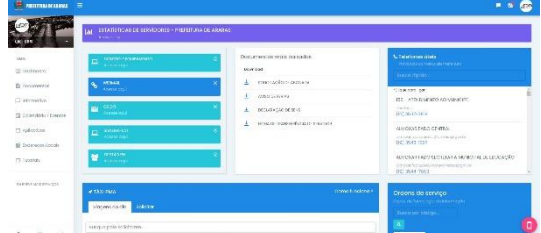
19	HotSite Casa dos Conselhos	Desenvolvimento de um novo website da Casa dos Conselhos.	
20	Alvará Eletrônico	Sistema de Alvará com impressão, incluindo o preenchimento de todas as etapas necessárias para a geração do Alvará.	
21	Sistema de Processos Seletivos - PMA	Sistemas para gerenciamento de Processos Seletivos da Prefeitura Municipal de Araras. Inclui sistema onde é criado novos processos seletivos, anexado publicações, incluídos cargos, entre outras funcionalidades, e página no site da Prefeitura onde o munícipe pode se inscrever nas seleções abertas.	
22	Sistema Controle Equipamentos s/Software	Sistema para gerenciamento, organização e consultas de todos os equipamentos e softwares adquiridos pela Prefeitura Municipal de Araras.	
23	Câmera Cidadã (CAM-PMA)	Sistema de Controle de Câmeras do Município de Araras solicitado pela Guarda Municipal. O programa fornece espaço para munícipes cadastrarem as câmeras de sua(s) residência(s) e/ou comércio(s). O mesmo ocorre para câmeras da prefeitura, onde a Guarda Municipal faz os cadastros. A Guarda e a equipe do DTI têm acesso a consulta das câmeras e munícipes cadastrados.	

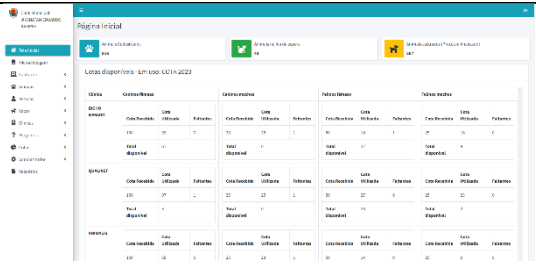
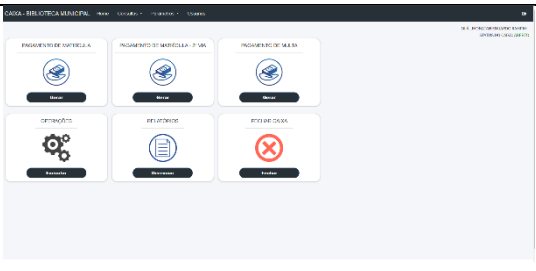
24	Sistemas Acadêmico para UAB - Moodle	Sistema de Acadêmico de EAD para gerenciamento de cursos da Universidade Aberta do Brasil.	
25	Adoção de Animais	Sistema de adoção de animais inclui o cadastro da ficha, contendo raça, cor, peso e etc. É possível realizar todo trâmite da adoção do animal pelo mesmo.	
26	Geodados	O sistema de Geodados auxilia na exibição dos arquivos das propriedades do município, é possível ver plantas e diversas informações de diversos imóveis.	
27	Procon	Realiza registro de reclamação seguindo o padrão do Procon	
28	Conselho Tutelar	Atualização de um sistema antigo que rodava em cobol, integração do banco de dados com o novo sistema onde é possível cadastrar todos os indivíduos que passam pelo conselho, e também agrupá-los por famílias.	

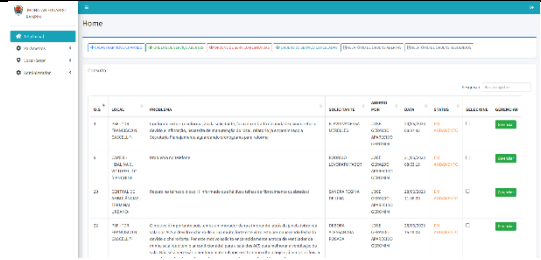
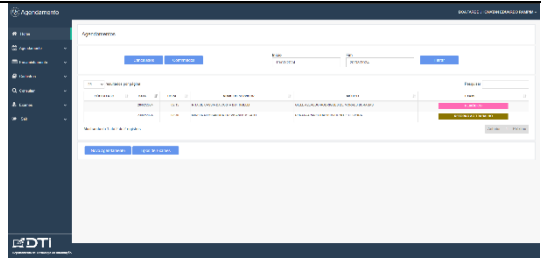
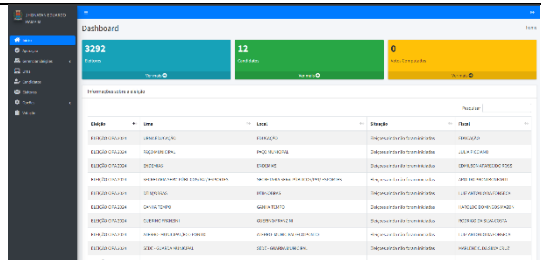
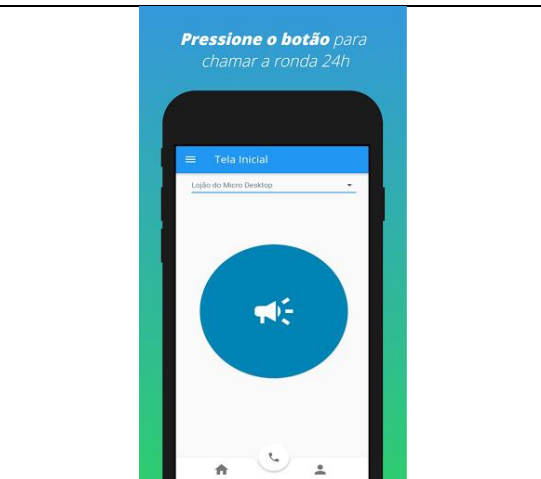
29	Sistema Jurídico	Controla os prazos, usando cores como parâmetro, assim como a qual vara pertence cada processo, auxiliando os procuradores e gerando métrica.	
30	Painel App	Controla funções do aplicativo, do site, como a inserção, modificação e exclusão de eventos e diário oficial.	
31	Sistema de Veículos	Controle da frota de veículos da prefeitura, por secretaria. Faz gestão de combustível e motoristas.	
32	Qterapia	Cadastro pessoal de pacientes e controle de procedimentos médicos.	
33	Biblioteca Municipal	Atualização do sistema antigo, incluindo novas funções e correções.	
34	Biblioteca UAB	Gerenciamento do empréstimo e devolução de livros. Consulta do acervo.	

35	Caixa Lago Municipal (Administração)	Controle do fluxo de Caixa das Vendas de ingresso aos pedalinhos do lago municipal, gerando gráficos para análise também.	
36	Sistema de Caixa do Pedalinho do Lago Municipal	Vendas de Ingresso para o pedalinho e emissão do ingresso.	
37	Impressão código de barra para cesta básica	Sistema para retirada da cesta básica, fazendo o controle e validação do mesmo.	
38	Controle de equipamento	Gerencia o local, secretaria em que os equipamentos estão distribuídos. Cuida da parte de chave dos softwares também, amarrando cada uma a seu devido equipamento.	
39	Cursos e Treinamentos	Cadastra professores e funcionários em cursos oferecidos pela prefeitura, gerando certificados referentes aos mesmos.	

40	Dados RH	Consulta as informações necessárias de funcionários da prefeitura para utilizar no departamento de TI e sistemas.	
41	O.S Control PMA	Sistema para a gerência de chamados relacionados ao DTI.	
42	Ouvidoria-App	Sistema para abrir chamados relacionados a problemas no município, como buracos, mato alto e etc. É possível anexar fotos e visualizar em que estado está sua ocorrência.	
43	Ouvidoria-Pma	Gerência as ocorrências abertas pelo "Ouvidoria-app" onde um responsável por cada secretaria consegue estar interagindo com a ocorrência, dando uma resposta para o município.	
44	App-Pma	Acesso a notícias, notas de falecimento, eventos, abertura de ocorrências, telefones dos serviços municipais, vagas no PAT, itinerário do transporte público entre outras ferramentas relacionadas ao município.	

45	Votação Araras	Sistema de Votação Eletrônica para votações internas	
46	Agendamento Vacinação	Sistema utilizado para agendamento de vacinação Covid-19	
47	Gestão DTI	Sistema para gestão de serviços DTI	
48	DTI SGA	Sistema para gestão de atendimentos via senha eletrônica	
49	INTRANET	Intranet – Site oficial com ferramentas internas para os servidores públicos	

50	PORTAL TURISMO	HotSite Oficial do Turismo do Município	
51	PORTAL MEIO AMBIENTE	HotSite Oficial do Meio Ambiente do Município	
52	App do Servidor	Aplicativo para celular para consulta de ponto digital, banco de horas, faltas, etc.	
53	Canil	Sistema para gestão do Canil Municipal	
54	Control de Pagamento da Biblioteca Municipal	Sistema para gestão de pagamentos da Biblioteca Municipal	

55	OS Saúde	Sistema para gestão de chamados internos da Secretaria da Saúde	
56	Serviços Médicos	Sistema para Agendamento de Perícia Médica, Gestão de ASO, etc.	
57	Votação CIPA	Sistema informatizado para votação de membros da CIPA	
58	Botão do Pânico – Ronda Comércio	Aplicativa com botão do pânico para comerciantes do município de Araras integrado com a Guarda Civil Municipal	

6 REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI

6.1 MISSÃO

Integrar todas as unidades administrativas da Prefeitura Municipal de Araras, com qualidade e agilidade refletida nos serviços prestados aos munícipes e aos nossos colaboradores.

6.2 VISÃO

Ser reconhecido como um departamento que entrega melhorias e soluções a PMA, efetuando o melhor uso das ferramentas municipais, visando a otimização dos recursos, atualmente em uso.

6.3 VALORES

- ✓ Agilidade: Utilizar recursos tecnológicos, a fim de promover uma adaptação mais rápida aos novos processo e demandas;
- ✓ Desburocratização: Proporcionar uma desvinculação de que quanto mais papel assinado e carimbado, mais seguro será o processo;
- ✓ Transparência: Dar publicidade às atividades desenvolvidas;
- ✓ Ética: Fazer uso responsável das informações comprometendo-se com a confidencialidade das mesmas;
- ✓ Competência: Evidenciar a capacidade na evolução e manutenção das atividades;
- ✓ Compromisso: Garantir a responsabilidade pelas atividades da área, mantendo a assiduidade e pontualidade;
- ✓ Sustentabilidade: Promover continuamente o uso eficiente dos recursos de TI, por meio de ações que contribuam para a democratização do acesso à informação fortalecendo a educação e a consciência dos direitos, deveres e valores;
- ✓ Esforço em equipe: Nada se constrói sem uma equipe capaz e engajada.

6.4 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TI

- ✓ Viabilizar a estrutura de TI para a área administrativa como também para a área operacional e de atendimento ao munícipe;
- ✓ Otimizar o uso dos recursos públicos a fim de garantir o atendimento das demandas institucionais de tecnologia;
- ✓ Aprimorar os processos de gestão da informação e comunicação com o usuário, fluxos de trabalho, riscos de TI e soluções tecnológicas;
- ✓ Proporcionar atualização contínua, visando manter a equipe de TI sempre capacitada para atender as inovações que a área tecnológica exige;
- ✓ Articular o fortalecimento e valorização do quadro de pessoal de TI.

6.5 ANÁLISE SWOT DA TI ORGANIZACIONAL

A ideia central da análise SWOT é avaliar os pontos fortes, os pontos fracos, as oportunidades e as ameaças da TI organizacional. A análise é dividida em duas partes: ambiente interno a TI (pontos fortes e pontos fracos) e o ambiente externo a TI (oportunidades e ameaças).

Relação de forças (*strengths*) e fraquezas (*weaknesses*) que representam o ambiente interno:

Forças	Fraquezas
• Equipe engajada. • Conhecimento em novas tecnologias. • Infraestrutura. • Referência no setor público.	• Falta de autonomia em decisões finais. • Carência de Infraestrutura de Fibra Óptica para interligação de prédios públicos externos. • Equipe técnica operacional no limite de operação.

Relação de oportunidades (*opportunities*) e ameaças (*threats*) que representam o ambiente externo:

Oportunidades	Ameaças
• Novas tecnologias que podem ser implantadas. • Redução de custos através de revisão de processos internos e externos. • Redução de custos através de novas tecnologias de comunicação.	• Sistemas desenvolvidos por terceiros. • Falta de planejamento e processos das áreas. • Legislação restritiva. • Falta de Investimentos.

7 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

Esta seção descreve as principais necessidades em TI elencadas pelo Departamento de Tecnologia da Informação. As necessidades estão priorizadas de acordo com o critério definido pelo DTI.

7.1 CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO

- 1 – Prioridade Alta -> Para a implementação das metas postostas, estes itens devem ser atendidos o mais rápido possível, o não cumprimento leva a falha total ou parcial do PDTI
- 2 – Prioridade média -> Deve ser atendida.
- 3 – Prioridade baixa -> mais rápido possível
- 4 – Prioridade desejável -> pouco urgente, pode aguardar

7.2 INVENTÁRIOS DE NECESSIDADES

Esta seção descreve as principais necessidades em TI elencadas pelo Departamento de Tecnologia da Informação. As necessidades estão priorizadas de acordo com o critério definido pelo DTI.

7.3 LISTAGEM GERAL DE NECESSIDADES

Criação de rede em Fibra Óptica própria	1
Adequação a LGPD	2
Implantação de Sistemas Web com Assinaturas eletrônicas	1
Implantação do Projeto Sem Papel	1
Melhorar a infraestrutura do local	3
Contratação de Backup em Cloud	1
Acréscimo de recursos humanos	1
Capacitação dos servidores de TI	1
Acesso a recursos financeiros	1
Expansão da capacidade de armazenamento dos servidores da Hiperconvergência e extensão da garantia	2

7.4 ORGANIZAÇÃO DA TI NA PREFEITURA

O DTI está num processo de consolidação da área de Tecnologia da Informação. Através do planejamento e organização, a TI começa a ser vista de forma mais profissional, pois corriqueiramente os técnicos e analistas de TI são considerados como meros executores das solicitações dos usuários.

Esta nova fase da TI na Prefeitura nos leva a um patamar onde o planejamento das execuções, permite uma melhor gestão dos recursos financeiros, no tocante a equipamentos, no recurso quanto a mão de obra e no impacto em tempo de respostas.

7.5 ESTRUTURA DO DTI

7.6 Departamento de Suporte e Modernização Administrativa:

Atualmente, o Departamento de Suporte possui em seu quadro um Administrador de Sistemas e 2 estagiários. Sendo necessário a contratação de um Técnico de Informática efetivo para atender a demanda em horários que a equipe atual não esteja em atendimento. Sendo responsáveis por abrir, filtrar e dar primeiro atendimento ao público, é de suma importância que esta equipe mantenha o seu quadro sempre completo.

7.7 Departamento de Manutenção de Computadores:

O Departamento de Manutenção de Computadores conta 3 técnicos em seu quadro. Um técnico realiza os atendimentos internamente e o outros técnicos realizam os atendimentos externos. Há necessidade de efetuar a contratação de mais 2 técnicos efetivos para atender a demanda externa.

7.8 Departamento de Sistemas:

O Departamento de Sistemas está em franca expansão, com o desenvolvimento de software que estão estruturando as áreas e dando engajamento aos colaboradores, é uma divisão que deve efetuar um crescimento bem expressivo nos próximos anos. Atualmente conta em seu quadro com 4 profissionais, sendo 1 Diretor, 3 Estagiários Renumerados e 1 Estagiário Não Renumerado. Há necessidade de efetuar a contratação de 1 Administrador de Sistemas e 2 Programadores.

8 PLANO DE METAS E DE AÇÕES

8.1 PLANO DE METAS

- 1 - Construção de rede em fibra Óptica Própria
- 2 – Adequação com a LGPD
- 3 – Migração de Sistemas de Gestão Pública para Web com Assinaturas Eletrônicas
- 4 – Reduzir o uso de impressão com o Projeto Araras sem Papel
- 5 - Melhorar a infraestrutura do local
- 6 – Contratação de Backup em Cloud
- 7 - Acréscimo de recursos humanos no Departamento
- 8 - Capacitação dos servidores e colaboradores de TI
- 9 - Acesso a mais recursos financeiros para investimentos
- 10 – Aumento da capacidade de armazenamento dos servidores da Hiperconvergência
- 11 – Aquisição de Computadores com Sistema Operacional e Hardware atualizados

8.2 PLANO DE AÇÕES

- 1 – Efetuar contratação de empresa especializada para construção de rede em Fibra Óptica própria;
- 2 – Contratação de empresa especializada em adequação a LGPD;
- 3 – Contratação de empresa para fornecimento de Sistemas de Gestão Pública Web com Assinaturas Eletrônicas;
- 4 – Implantar o Projeto Araras sem Papel, projeto para reduzir o número de impressões em todo os departamentos da Prefeitura de Araras;
- 5 – Contratar empresa para reforma na infraestrutura em geral do DTI;
- 6 – Efetuar a contratação de empresa para fornecer backup em Cloud das VMs;
- 7 – Realização de concursos públicos para cargos do Departamento;
- 8 - Efetuar a contratação de cursos e treinamentos dos servidores de TI;
- 9 – Buscar investimentos para o setor;
- 10 – Aquisição e contratação de empresa especializada para aumento de armazenamento interno dos servidores da Hiperconvergência e extensão da garantia.
- 11 – Registro de Preço para futuras aquisição de Computadores com Sistema Operacional

9 INVESTIMENTOS EM SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS

Esta seção apresenta o plano de investimentos da PMA. As informações estão organizadas em uma tabela contendo a descrição dos bens e/ou serviços e o valor aproximado de investimento anual.

INVESTIMENTO NA PMA	
Descrição	2024
Construção de Rede em Fibra Óptica Própria	R\$ 1.800.000,00
Adequação Completa com a LGPD	R\$ 200.000,00
Migração de Sistemas de Gestão Pública para Web	R\$ 1.500.000,00
Melhorarias na Infraestrutura do DTI	R\$ 100.000,00
Contratação de Backup de VMS em Cloud	R\$ 150.000,00
Aumento de Armazenamento da Hiperconvergência em 8TB e extensão da garantia	R\$ 1.000.000,00
Capacitação dos Dervidores de TI	R\$ 30.000,00
Aquisição de Computadores com Sistema Operacional e Hardware atualizados	R\$ 300.000,00

10 PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

Esta seção apresenta os riscos envolvidos para alcançar as metas propostas e a probabilidade de ocorrer o risco através de indicadores definidos pelo Departamento de Tecnologia da Informação.

Foram definidos os seguintes indicadores para a probabilidade de ocorrência de incidentes e o impacto destes incidentes a PMA durante o desenvolvimento das metas:

- 1 – muito baixo
- 2 – baixo
- 3 – médio
- 4 – alto
- 5 – muito alto

Metas a serem desenvolvidas no decorrer da validade deste documento:

- 1 - Construção de rede em fibra Óptica Própria
- 2 – Adequação com a LGPD
- 3 – Migração de Sistemas de Gestão Pública para Web com Assinaturas Eletrônicas
- 4 – Reduzir o uso de impressão com o Projeto Araras sem Papel
- 5 - Melhorar a infraestrutura do local
- 6 – Contratação de Backup em Cloud
- 7 - Acréscimo de recursos humanos no Departamento
- 8 - Capacitação dos servidores de TI
- 9 - Acesso a mais recursos financeiros para investimentos
- 10 – Aumento de armazenamento interno 8TB Hiperconvergência
- 11 – Aquisição de Computadores com Sistema Operacional e Hardware atualizados

Meta	Risco	Probabilidade	Impacto
1	Disponibilidade Financeira e Implantação	5	5
2	Autorização para o Início do Processo Licitatório	1	5
3	Dificuldades no Processo Licitatório / Implantação	5	5
4	Dificuldade de Implantação do Projeto	5	5
5	Disponibilidade Financeira	3	3
6	Disponibilidade Financeira	4	5
7	Disponibilidade Financeira	3	3
8	Disponibilidade Financeira	4	5
9	Disponibilidade Financeira	2	4
10	Disponibilidade Financeira	1	1
11	Disponibilidade Financeira	3	3

11 PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI

O PDTI será válido a partir do trimestre de 2021 até o término de 2024. Um intervalo de abrangência menor que este dificultaria o planejamento orçamentário, enquanto um período maior traria o risco do PDTI ficar defasado durante sua execução, mesmo com revisões. Serão realizadas revisões semestrais visando corrigir possíveis desvios e equívocos nos planejamentos iniciais.

12 CONCLUSÃO

Este documento regulamenta as ações em Tecnologia da Informação para o desenvolvimento da Prefeitura Municipal de Araras. Em vista disto, foi feito um inventário dos bens e serviços de TI existentes na Prefeitura Municipal de Araras. Com esta informação foi possível realizar um diagnóstico da TI e relacionar necessidades de TI para a continuidade e melhoria dos serviços existentes. Estas necessidades deverão ser atendidas conforme a prioridade definida neste documento.

Foram apresentadas metas e ações que visam suprir as necessidades elencadas.

Foi feito um levantamento de investimentos necessários para a Prefeitura Municipal de Araras durante o período de validade deste documento.

Para o êxito do planejamento previsto neste documento, é necessário o investimento nos colaboradores do DTI para acompanhar o desenvolvimento da Prefeitura Municipal de Araras, faz-se necessária a capacitação das equipes para o aprimoramento das atividades diárias.

O trabalho realizado no diagnóstico, levantamento das necessidades, definição das metas, ações e plano de investimento possibilitou o início do planejamento da Tecnologia da Informação na Prefeitura Municipal de Araras.