



# MUNICÍPIO DE ARARAS

Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Compras

## EDITAL

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 075/2021

#### PREÂMBULO

**Processo de licitação nº: 800/2021**

**Interessado:** Secretaria Municipal de Educação

**Recursos orçamentários/financeiros:** dotações orçamentárias de recursos próprios, consignadas nos orçamentos vigentes à época da contratação.

**Referência:** Pregão Eletrônico nº. 075/2021

**Objeto:** Registrar o menor preço para fornecimento de detergente líquido e aditivo secante, com o fornecimento gratuito em regime de comodato das bombas dosadoras compatíveis com as máquinas de lavar louças das marcas FIAMMA, MVF e NETTER das Unidades Escolares do Município de Araras, pelo prazo de 12(doze) meses.

**Tipo de Licitação:** Menor Preço

**Recebimento das propostas:** até às 8h do dia 28 de julho de 2021.

**Abertura das propostas:** após às 8h do dia 28 de julho de 2021.

**Início da sessão de disputa de preços:** às 8h30min. do dia 28 de julho de 2021.

**Tempo de disputa:** 02 minutos, acrescido do tempo aleatório que pode variar de 00:00:01 (um segundo) à 00:30:00 (trinta minutos), determinado pelo sistema.

**Local endereço eletrônico:** [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)

**Referência de tempo:** para todas as referências de tempo será considerado o horário de Brasília – DF.



# MUNICÍPIO DE ARARAS

Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Compras

O MUNICÍPIO DE ARARAS torna público para conhecimento dos interessados que se encontra aberta no Departamento de Compras da Secretaria Municipal de Administração, licitação, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, com o objeto descrito no item 2.

Este certame licitatório será regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal nº 5.103, de 25 de maio de 2004, Decreto Municipal nº 5.120, de 16 de junho de 2004, Decreto Municipal 5.066/2004, aplicando-se, subsidiariamente, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores.

O presente Edital encontra-se disponível no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), ou no Departamento de Compras, situada à Rua Pedro Alvares Cabral, 83, Centro, em dias úteis, no horário das 9h às 16h.

Integram o presente edital os seguintes anexos:

- I - Termo de referência;
- II - Modelos das declarações obrigatórias;
- III - Minuta do Termo de Registro de Preço;
- IV - Modelo da Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;
- V - Termo de Ciência e Notificação.
- VI - Modelo de proposta

## 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases.
- 1.2. Os trabalhos serão conduzidos por funcionário do Município de Araras, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica do Banco do Brasil S.A .

## 2. OBJETO

- 2.1. A presente licitação visa registrar o menor preço para fornecimento de detergente líquido e aditivo secante, com o fornecimento gratuito em regime de comodato das bombas dosadoras compatíveis com as máquinas de lavar louças das marcas FIAMMA, MVF e NETTER das Unidades Escolares do Município de Araras, pelo prazo de 12(doze) meses, de acordo com a especificação Anexo I- Termo de Referência deste Edital.
- 2.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao detentor do registro, preferência em igualdade de condições.
- 2.3. O registro de preço vigorará pelo prazo de 12(doze) meses.

## 3. CONDIÇÕES GERAIS DE FORNECIMENTO

- 3.1. Os licitantes, obrigatoriamente, deverão:
  - a) Observar e cumprir todas as condições de fornecimento estabelecidas no Termo de Referência (Anexo I), que constitui parte integrante deste Edital.



# MUNICÍPIO DE ARARAS

Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Compras

- b) Os produtos serão fornecidos, de forma parcelada, de acordo com a necessidade da secretaria municipal de Educação;
- c) As quantidades estabelecidas no Anexo I deste Edital são estimadas para o período de 12(doze) meses, podendo, entretanto, haver acréscimo ou supressão, em face da necessidade do Município, dentro dos limites permitidos na Lei.
- d) O licitante vencedor deverá ceder, gratuitamente, no mínimo 60 (sessenta) bombas dosadoras, compatíveis com as máquinas de lavar louças FIAMMA, MVF e NETTER.

## 4. FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS

- 4.1. Observado o prazo legal de dois dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão, o licitante poderá formular consultas por e-mail, fone ou fax, informando o número da licitação, no endereço eletrônico: [compras@araras.sp.gov.br](mailto:compras@araras.sp.gov.br) pelo telefone/fax 19 3547.3107.
- 4.2. A impugnação deverá ser protocolada diretamente no Departamento de Compras, situado à Rua Pedro Álvares Cabral, 83 – Centro, no horário das 09 h às 16 h, ou poderão ser formulados por e-mail, fone ou fax, informando o número da licitação, no endereço eletrônico: [compras@araras.sp.gov.br](mailto:compras@araras.sp.gov.br), pelo telefone/fax (19) 3547-3107.
- 4.3. A impugnação, assim como os pedidos de esclarecimentos e informações, serão respondidos pelo subscritor do Edital, no prazo de até 1 (um) dia útil, anterior à data fixada para a abertura da sessão.

## 5. REFERÊNCIA DE TEMPO

- 5.1. Todas as referências de tempo no edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF, e serão, desta forma, registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

## 6. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 6.1. Poderão participar desta licitação as empresas interessadas, do ramo de atividade pertinente ao objeto e previamente credenciadas perante o provedor do sistema eletrônico – o Banco do Brasil S.A., sendo vedada a participação de:
  - 6.1.1. empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal;
  - 6.1.2. empresas impedidas de licitar e contratar com o Município de Araras, nos termos dos incisos III do art. 87 da Lei Federal n. 8.666/93 e alterações, do art. 7º da lei n. 10.520/02 e Súmula n. 51 do Tribunal de Contas de São Paulo.
  - 6.1.2. empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público, municipal de Araras, notadamente conforme dispõe o art. 101, da LOMA.



# MUNICÍPIO DE ARARAS

Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Compras

## 7. CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES

- 7.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão ser credenciados previamente perante o provedor do sistema – o Banco do Brasil S.A – para a geração de chave e senha de acesso. A senha não é da empresa licitante, ela é de responsabilidade da pessoa física que representa a empresa, sendo, portanto, pessoal e intransferível, devendo ser mantida sob sigilo absoluto.
- 7.2. As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no aplicativo Licitações.
- 7.3. Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemblado) da empresa licitante, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
- 7.4. Para o credenciamento, os interessados deverão dirigir-se a qualquer agência do Banco do Brasil S.A, para que façam sua adesão ao aplicativo Licitações.
- 7.5. Para o licitante **correntista do Banco**, é necessário:
  - a) firmar Termo de Adesão ao Regulamento;
  - b) nomear representante(s) (pessoa física), que será(ão) reconhecido(s) como legítimo(s) para realizar(em) negócios em seu nome e sob sua responsabilidade (Termo de Nomeação de Representante).
  - c) O(s) representante(s) também será(ão) registrado(s) no sistema;
  - d) Caso ele(s) não seja(m) correntista(s) do Banco, deverá(ão) fornecer cópia de identidade, CPF e comprovante de residência.
- 7.6. Para o licitante **não correntista do Banco**, é necessário:
  - a) fornecer cópia do contrato social, do CNPJ e dos documentos pessoais dos sócios;
  - b) firmar Termo de Adesão ao Regulamento;
  - c) nomear representante(s) (pessoa física), que será(ão) reconhecido(s) como legítimo(s) para realizar(em) negócios em seu nome e sob sua responsabilidade (Termo de Nomeação de Representante).
  - d) O(s) representante(s) também será(ão) registrado(s) no sistema;
  - e) Caso ele(s) não seja(m) correntista(s) do Banco, deverá(ão) fornecer cópia de identidade, CPF e comprovante de residência.
- 7.7. O aplicativo licitações pode ser acessado através dos endereços eletrônicos [www.bb.com.br](http://www.bb.com.br), opção Governo; diretamente em [www.governo-e.com.br](http://www.governo-e.com.br) ou [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).
- 7.8. O Termo de Adesão ao Regulamento e o Termo de Nomeação de Representante podem ser obtidos na página do aplicativo Licitações, na Internet, opção “Solicitação de Credenciamento” no “Licitações”, ou fornecidos pelas agências do Banco.
- 7.9. A chave de identificação e a senha terão validade de 01(um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando cancelada por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco, devidamente justificada.
- 7.10. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Araras, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.



# MUNICÍPIO DE ARARAS

Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Compras

- 7.11. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica na responsabilidade legal pelos seus atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

## 8. ACESSO AO SISTEMA

- 8.1. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento de proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, através da página inicial do site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), opção “Acesso Identificado”, observados data e horário limite estabelecidos.
- 8.2. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 8.3. No caso de desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos demais atos praticados.
- 8.4. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 05(cinco) minutos, a sessão do pregão será suspensa e retornará somente após comunicação expressa aos participantes.

## 9. PROPOSTA

- 9.1. Em sua proposta eletrônica o licitante deverá informar a **marca do produto** e o **preço total do lote** (preço unitário x quantidade), e **no campo adicional a informação de que atende a especificação contida no Anexo I deste Edital, bem como declaração que se encontra enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte e que atende os requisitos do art. 3º da LC nº. 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nesta Lei**, com a inclusão de todos os custos operacionais de suas atividade/fornecimento e os tributos incidentes, bem como as demais despesas diretas e indiretas, não cabendo à Prefeitura de Araras nenhum custo adicional.
- 9.1.1. Poderão participar da licitação todas as empresas, conforme item 03 deste edital, sendo que, as empresas que sagrem-se vencedoras estarão sujeitas aos testes de qualidade e conformidade, conforme determina o Decreto nº 5.773/2010.
- 9.2. A apresentação da proposta implica na aceitação pelo licitante de que:
- O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, contados da data de entrega;
  - O prazo de pagamento é de 20 (vinte) dias, contados da data de recebimento definitivo;
  - Os produtos solicitados deverão ser entregues no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação a Rua Júlio Mesquita, nº. 1134, Centro.
  - A empresa vencedora deverá fornecer em regime de comodato, gratuitamente, 60 (sessenta) bombas dosadoras para máquina de lavar louças industrial, para detergente líquido e aditivo secante, com sistema pulsar, compatíveis com as máquinas de lavar louças marcas FIAMA, MVF e NETTER.
  - conhece e cumprirá os termos do edital, integralmente.
- 9.3. A apresentação da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.



# MUNICÍPIO DE ARARAS

Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Compras

- 9.4. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 9.5. Ao apresentar sua proposta e ao formular lances, o licitante concorda que os produtos deverão atender todas as especificações constantes do Anexo I deste Edital.
- 9.6. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional.
- 9.7. Constituem motivos para a desclassificação da proposta e os lances:
  - a) que não atenderem às exigências do edital e seus anexos ou a legislação aplicável;
  - b) omissas ou vagas, bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;
  - c) que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste Edital;
  - d) que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, quando comparados com os de mercado;
  - e) cujos produtos não estejam em conformidade com as especificações estabelecidas neste edital e anexos.
- 9.8. Os preços serão fixos e irremovíveis.
- 9.9. Será aceito até 04(quatro) casas decimais após a vírgula.

## 10. SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO

- 10.1. A partir do horário previsto no sistema, a sessão pública do pregão eletrônico terá início com a divulgação das propostas de preços recebidos para os lotes correspondentes, ocasião que o Pregoeiro procederá a avaliação e aceitabilidade das mesmas;
- 10.2. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances, podendo encaminhá-los exclusivamente por meio do sistema eletrônico. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento, horário de registro e valor.
- 10.3. Somente serão aceitos lances de valores “preços” inferiores ao último registrado no sistema.
- 10.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 10.5. Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.
- 10.6. A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de **tempo de até 30(trinta) minutos**, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 10.7. Quando houver um único licitante ou uma única proposta válida, caberá ao Pregoeiro verificar a aceitabilidade do(s) preço(s) ofertado(s).
- 10.8. Havendo propostas ou lances de uma ou mais microempresas (ME) ou empresas de pequeno porte (EPP) com valor até 5% (cinco por cento) superior ao da licitante melhor classificada, não sendo esta ME ou EPP, tais propostas serão consideradas empatadas com a proposta melhor classificada, sendo assegurado MEs e EPPs empatadas o direito de desempate, sequencialmente, na ordem de classificação, até que ocorra o desempate.
- 10.9. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 05 (cinco) minutos, apresentar nova proposta de preço inferior à do licitante mais bem classificado e, caso sejam atendidas as exigências deste edital, será contratada.



# MUNICÍPIO DE ARARAS

Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Compras

- 10.10. Não sendo contratada a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do subitem anterior, e havendo outros licitantes que se enquadram na condição prevista no 10.8., este serão convocados, na ordem classificatória, para o exercício de igual direito.
- 10.11. O convocado que não apresentar proposta dentro do prazo de 05 (cinco) minutos, controlados pelo sistema, decairá do direito previsto nos art.s 44 e 45 da Lei Complementar nº. 123/2006.
- 10.12. Na hipótese de não-contratação nos termos previstos nesta cláusula, o procedimento licitatório prossegue com os demais licitantes.
- 10.13. Encerrada a fase de recebimento de lances, compete ao Pregoeiro avaliar a aceitabilidade dos preços apresentados, verificando a perfeita consonância com as especificações e condições do edital, podendo encaminhar contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor aceitável, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.
- 10.14. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão do Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.
- 10.15. Encerrada a etapa de lances da sessão pública, o licitante detentor da melhor oferta por lote, deverá enviar, **até o dia útil subsequente** ao da realização da sessão, os documentos necessários para habilitação exigidos neste edital, assim como sua proposta escrita consignando o **preço unitário do item que compõe o lote e preço total do lote**. Os documentos exigidos para fins de habilitação e a proposta escrita poderão ser enviados por fax, de imediato, com posterior encaminhando do original ou cópia autenticada, no prazo estipulado pelo pregoeiro. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte deverá ser apresentada a declaração de enquadramento, conforme Anexo IV deste Edital.
- 10.16. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará as propostas ou os lances subsequentes, verificando sua aceitabilidade e a habilitação do licitante, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Nesta hipótese, o pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 10.17. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

## 11. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- 11.1. O Pregoeiro efetuará o julgamento das propostas pelo critério de MENOR PREÇO, observadas as condições definidas neste Edital.

## 12. HABILITAÇÃO

- 12.1. Para fins de habilitação, as licitantes deverão apresentar os documentos enumerados a seguir, em uma única via, no original; ou cópia autenticada; ou publicação da imprensa oficial; ou extraído via Internet, será aplicado a Lei nº. 13.726/2018, a qual dispensa autenticação de cópias.

### 12.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA



# MUNICÍPIO DE ARARAS

Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Compras

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor com as alterações ou consolidado, registrados na Junta Comercial, nos casos de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, **no qual deverá estar contemplado, dentre os objetivos sociais, execução de atividade pertinente ao objeto desta licitação;**
- b) Declaração que não existem fatos impeditivos para participação na presente licitação – modelo 01 do Anexo 02 deste Edital;

## **12.1.2 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) do Ministério da Fazenda.
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal relativo à sede da empresa licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;
- c) Prova de regularidade de situação perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede da empresa licitante mediante:
  - c.1) Certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Nacional, referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União, conforme preconiza a Portaria nº 358, de 5 de setembro de 2014- Ministério da Fazenda ;
  - c.2) Certidão expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado;
  - c.3) Prova de regularidade fiscal dos tributos Mobiliários, adstritas à natureza do objeto da Licitação (Fazenda Municipal);
- d) Prova de regularidade de situação perante o FGTS – Fundo de Garantia por tempo de serviço;
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão conforme preconiza a Lei Lei Federal nº 12.440/2011.
- f) Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme modelo do Anexo IV.

## **12.1.3 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

a) Atestado(s), fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando ter o licitante fornecido bens com características semelhantes ao objeto licitado. Os Atestado(s) devem estar em papel timbrado, com a devida identificação e assinatura do responsável, devendo possuir ainda o nome, endereço, telefone(s)/fax, e e-mail do contato do emitente do atestado.

## **12.1.4 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- a) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial;
- b) Em se tratando de pessoa jurídica em estado de recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser apresentado, como condição para habilitação, cópia autenticada no plano de recuperação homologado/deferido pelo juízo competente, súmula 50 do TCESP.



# MUNICÍPIO DE ARARAS

Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Compras

## **12.1.5 CUMPRIMENTO DO INC. XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.**

- a) Declaração que se encontra em situação regular perante o Ministério Trabalho – modelo 2 do Anexo II deste Edital – observando as disposições contidas no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.
- 12.2. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05(cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeitos de certidão negativa.
- 12.3. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará de cadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, e facultará ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.
- 12.4. Serão habilitados os licitantes que apresentarem, regularmente, os documentos acima.
- 12.5. Constituem motivos para inabilitação do licitante, ressalvada a hipótese de saneamento da documentação prevista neste edital:
- a) a não apresentação da documentação exigida para habilitação;
  - b) a apresentação de documentos com prazo de validade vencido;
  - c) a não apresentação de documentos comprobatórios de regularidade referente à filial ou filiais;
  - d) a substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;
  - e) o não cumprimento dos requisitos de habilitação.
- 12.6. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão válidas as expedidas até 60(sessenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação da proposta.
- 12.7. Os documentos deverão preferencialmente ser apresentados ordenadamente, numerados seqüencialmente por item da habilitação, de modo a facilitar sua análise.
- 12.8. O Pregoeiro ou a Equipe de Apoio diligenciará efetuando consulta direta na Internet, nos “sites” dos órgãos expedidores, para verificar a veracidade de documentos obtidos por meio eletrônico.

## **13. IMPUGNAÇÃO, RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

- 13.1. Até 2(dois) dias úteis da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente edital.
- 13.2. As impugnações devem ser protocoladas diretamente no Departamento de Compras, dirigidas aos subscritores do Edital, ou enviadas através do e-mail [compras@araras.sp.gov.br](mailto:compras@araras.sp.gov.br), devendo a petição original ser encaminhadas, em até 72(setenta e duas) horas à administração.
- 13.3. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o Edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.
- 13.4. Dos atos do Pregoeiro cabem recurso, devendo haver manifestação no prazo de 24 horas, contados da data que for declarado o vencedor da intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntar memoriais no prazo de 03(três) dias úteis, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentação de contra-razões em igual número



# MUNICÍPIO DE ARARAS

Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Compras

de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

- 13.5. A ausência de manifestação imediata e motivada pelo licitante na sessão pública importará:
  - a) na decadência do direito de recurso;
  - b) na adjudicação do objeto do certame à licitante vencedora;
  - c) no encaminhamento do processo à autoridade competente para homologação.
- 13.6. Na hipótese de interposição de recurso o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.
- 13.7. Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório e adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora.
- 13.8. O recurso contra a decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 13.9. Após homologado o resultado da licitação a adjudicatária será regularmente convocada para retirar a autorização de fornecimento, no prazo máximo de 03(três) dias corridos, o qual poderá ser dilatado por igual período.
- 13.10. Em caso de não cumprimento do prazo previsto no item 13.9, poderá haver prorrogação por uma única vez, sob pena de decair o direito ao registro, sem prejuízo das sanções previstas no Edital.

## **14. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO**

- 14.1. Os produtos deverão ser entregues conforme quantidades solicitadas pela Secretaria Municipal de Educação no prazo máximo de 10(dez) dias corridos, após a emissão da autorização de fornecimento, no Almoxtarifado da Secretaria Municipal de Educação, à Rua Júlio Mesquita, nº. 1134, Centro, no horário comercial, conforme Termo de Referência.
- 14.2. Os pedidos, contendo as quantidades dos produtos, serão efetuados e enviados ao licitante vencedor para que seja efetuado a entrega dos produtos conforme a necessidade da secretaria.
- 14.3. Os produtos serão recebidos:
  - a) provisoriamente, mediante recibo, no ato da entrega, para posterior verificação da conformidade dos produtos com as especificações, quantidades e atendimento das exigências editalícias Os produtos serão devolvidos na hipótese dos produtos não serem compatíveis com as especificações e normas do edital e termo de referência, devendo ser substituídos pela empresa no prazo máximo de 02(dois) dias corridos. Somente será admitida uma única troca/substituição.
  - b) definitivamente, no prazo de 05(cinco) dias, contados da data do recibo provisório, após verificação do atendimento integral das exigências.

## **15. DO TERMO DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 15.1. Para garantir o fiel cumprimento das obrigações decorrentes desta licitação, será firmado o TERMO DE REGISTRO DE PREÇOS, nos termos da minuta constante do Anexo III.
- 15.2. Não serão admitidos recursos, protestos, representações, ressalvas ou outra forma de discordância ou inconformismo a quaisquer dos tópicos do termo no ato de sua assinatura, eis que guardam absoluta conformidade com a minuta integrante deste Edital.



# MUNICÍPIO DE ARARAS

Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Compras

- 15.3. A fim de verificar se existe restrição da licitante ao direito de participar em licitações ou celebrar contratos com a Administração Pública, será efetuada consulta junto ao CEIS – Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas, no endereço eletrônico do Portal de Transparência do Governo Federal ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis)), sem prejuízo ‘de verificação dessa restrição por outros meios.
- 15.4. O Município, ao elaborar o contrato, consultará o Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa do Conselho Nacional de Justiça.
- 15.5. Para a assinatura do termo de registro de preços, a contratada deverá apresentar certidão de distribuição cível da Justiça Estadual e Federal da Comarca onde está localizada a sede da empresa vencedora da licitação, fim de cumprir o disposto na Lei Municipal n. 5.137, de 09 de agosto de 2018.

## 16. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 16.1. O Município de Araras promoverá o pagamento no prazo de 20(vinte) dias, contados da data do recebimento definitivo do fornecimento total de cada pedido, devendo-se desconsiderar disposições contrárias previstas no Termo de Referência. O pagamento somente será efetivado com apresentação de nota fiscal eletrônica acompanhada de “atesto”, pelo responsável da Secretaria Municipal de Educação, confirmando a entrega dos itens de forma plena.
- 16.2. Havendo atraso nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórios por parte da contratada, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, à razão de 0,5% ao mês, calculados “pro rata temporis”, em relação ao atraso verificado.

## 17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 17.1. Sem prejuízo das sanções previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/1993, atualizada, em caso de mora na execução contratual ou inadimplemento ou recusa em firmar o contrato, o licitante estará sujeito à multa de 10% (dez por cento), incidente sobre o valor total do pedido inadimplente.
- 17.2. Ficará sujeito a impedimento de licitar e de contratar com a Administração Pública Direta e Indireta, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, conforme dispõe o art. 7º da Lei Federal n. 10.520/02, sem prejuízo das multas previstas no edital e no instrumento contratual e das demais cominações legais, aquele que:
  - a) Não assinar/retirar o termo de contrato ou outro documento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
  - b) Apresentar documentação falsa;
  - c) Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
  - d) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
  - e) Não mantiver a proposta;
  - f) Comportar-se de modo inidôneo;
  - g) Cometer fraude fiscal.
- 17.3. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:



# MUNICÍPIO DE ARARAS

Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Compras

- a) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do (s) item (s) prejudicado (s) pela conduta da licitante, em razão da injustificada não entrega da documentação nos prazos acordados ou recusa na assinatura da Ata de Registro de Preços, ou na retirada da nota de empenho;
- b) Multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso sobre a parcela do objeto, até o limite de 60 (sessenta) dias;
- c) Multa de 10% (dez por cento) por inexecução parcial do instrumento contratual sobre o valor da correspondente parcela;
- d) Multa de 20% (vinte por cento) por inexecução total do instrumento contratual sobre o valor da parcela inadimplida;
- e) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela que tenha problemas técnicos, mais multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) ao dia enquanto os problemas técnicos não foram sanados, contada da data em que a Administração tiver comunicado à empresa a irregularidade;
- f) Multa de 10% (dez por cento), por descumprimento de quaisquer das obrigações decorrentes do ajuste, que não estejam previstas nos subitens acima, a qual incidirá sobre o valor do instrumento contratual.
- g) Impedimento de licitar e de contratar com o Município de Araras pelo prazo de até 05 anos.

17.4 Os atrasos superiores a 30 (trinta) dias serão considerados inexecução total para efeito de aplicação da penalidade.

17.5 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento;

17.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei n. 8.666/93 e, subsidiariamente, na Lei n. 10.520/2002.

17.7. A Autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observando o princípio da proporcionalidade.

17.8. Em caso de inadimplemento parcial, o valor da multa preservará o princípio da proporcionalidade, sendo aplicada sobre o valor da parcela inadimplida.

17.9. O prazo para o pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada. Não havendo pagamento, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando a devedora a processo executivo.

## **18. DISPOSIÇÕES FINAIS**

18.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança.

18.2. O resultado do presente pregão será divulgado no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

18.3. O Município de Araras poderá revogar ou anular o presente certame licitatório, sem que assista aos concorrentes o direito de reclamarem indenizações ou recompensas.

18.4. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do licitante, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.



# MUNICÍPIO DE ARARAS

Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Compras

- 18.5. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente a aceito pelo Pregoeiro.
- 18.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente da Prefeitura Municipal de Araras.
- 18.7. É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar no ato da sessão pública.
- 18.8. Os licitantes intimados para prestar qualquer esclarecimento adicional deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação e/ou inabilitação.
- 18.9. Os casos omissos do presente pregão serão solucionados pelo pregoeiro.
- 18.10. Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Araras, Estado de São Paulo.

Araras, 08 de julho de 2021

**ELCIO RODRIGUES JÚNIOR**  
Secretário Municipal de Administração

**ISABELA VIEIRA DE ALMEIDA**  
Chefe do Departamento de Compras



# MUNICÍPIO DE ARARAS

Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Compras

## ANEXO II – MODELOS DAS DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 075/2021

### **Modelo 01 - declaração de inexistência de qualquer fato impeditivo**

Eu, \_\_\_\_\_(nome completo), RG nº \_\_\_\_\_, representante credenciado (ou legal) da empresa \_\_\_\_\_(razão social da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_, DECLARO, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no Edital do PREGÃO ELETRÔNICO nº 075/2021, realizado pelo Município de araras, inexistindo qualquer fato impeditivo à participação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Data

Assinatura do credenciado (ou representante legal)

### **Modelo 02 – declaração de situação regular perante o Ministério do Trabalho**

Eu, \_\_\_\_\_(nome completo), RG nº \_\_\_\_\_, representante legal da empresa \_\_\_\_\_(razão social da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_, interessada em participar do PREGÃO ELETRÔNICO nº 075/2021, realizado pelo Município de araras, declaro, sob as penas da Lei, que, nos termos do artigo 27, parágrafo 6º da Lei Federal nº 6544, de 22 de novembro de 1989, a \_\_\_\_\_(razão social da pessoa jurídica) encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Data

Assinatura do representante legal da empresa



# MUNICÍPIO DE ARARAS

Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Compras

## ANEXO III – MINUTA DO TERMO DE REGISTRO DE PREÇO

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 075/2021

O MUNICÍPIO DE ARARAS, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Administração, .....brasileiro, portador do RG. nº. ....e do CPF. nº. ...., e Secretaria Municipal de Educação, ....., portadora do RG. nº .....e do CPF nº ....., residentes e domiciliados na cidade de Araras/SP, adiante denominados simplesmente CONTRATANTE, e de outro lado, a empresa, com sede na cidade de ....., Estado de ....., à Rua ....., nº ....., Bairro ....., devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob nº ..... e Inscrição Estadual nº ....., neste ato representada pelo Sr. ...., portador do RG. nº e do CPF. nº ....., adiante denominada simplesmente CONTRATADA, firmam o presente CONTRATO e manifestam o seu integral acordo com as disposições seguintes:

1. Fica registrado preço dos itens abaixo, ofertada nos autos do Processo de Licitação nº. 800/2021 do Edital do Pregão Eletrônico nº 075/2021 pelo, FORNECEDOR:  
a) R\$.....(.....)  
Obs: A contratada deverá ceder, gratuitamente, no mínimo 60 (sessenta) bombas dosadoras, compatíveis com as máquinas de lavar louças FIAMMA, MVF e NETTER.
2. A ADMINISTRAÇÃO, no ato da elaboração dos pedidos, utilizará o preço ajustado no item anterior.
3. No preço ajustado estão inclusas todas as despesas diretas e indiretas, fretes, seguros e todas as despesas pertinentes.
4. Os preços serão fixos e irrevogáveis.
5. Os produtos serão entregues conforme quantidades solicitadas pela ADMINISTRAÇÃO.
6. Os produtos serão recebidos:
  - a) provisoriamente, mediante recibo, no ato da entrega, para posterior verificação da conformidade dos produtos com as especificações, quantidades e atendimento das exigências contidas neste Termo e Edital de Pregão Eletrônico nº 075/2021. Os produtos serão devolvidos na hipótese dos produtos não serem compatíveis com as especificações e normas, devendo ser substituídos pela empresa no prazo máximo de 02(dois) dias corridos. Somente será admitida uma única troca/substituição.
  - b) definitivamente, no prazo de 05(cinco) dias, contados da data do recibo provisório, após verificação do atendimento integral das exigências.
7. A ADMINISTRAÇÃO promoverá o pagamento no prazo de 10(dez) dias, contados do recebimento definitivo.
8. As despesas decorrentes dos pedidos de fornecimento onerarão a dotação orçamentária expressamente consignada no Orçamento Municipal vigente à época do fornecimento.



# MUNICÍPIO DE ARARAS

Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Compras

9. Os pedidos de fornecimento substituem o contrato, nos termos do art.62 da Lei Federal nº 8.666/93 e serão sempre regidos, independentemente de qualquer menção expressa, pelas disposições contidas no mesmo diploma legal; Lei Federal nº 10.520/02 e Decretos nº 5103/04.
10. Este termo de registro de preço não obriga a ADMINISTRAÇÃO a firmar as contratações com o FORNECEDOR, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada, neste hipótese, a preferência do FORNECEDOR, em igualdade de condições.
11. Sem prejuízo das sanções previstas no art.87 da Lei Federal nº 8.666/93, em caso de mora na execução contratual ou inadimplemento ou recusa em firmar o contrato, o licitante estará sujeito à multa de 10%(dez por cento), incidente sobre o valor da proposta.
12. O presente registro de preço poderá ser cancelado ou suspenso no interesse da ADMINISTRAÇÃO e nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93 ou ainda a pedido justificado do FORNECEDOR, o qual será objeto de julgamento pelo Pregoeiro;
13. O FORNECEDOR deverá manter, enquanto vigorar o termo, as condições de habilitação exigidas no Edital de Pregão Eletrônico nº. 075/2021.
14. As questões oriundas deste termo e dos pedidos de fornecimento serão dirimidas no Foro da Comarca de Araras, Estado de São Paulo, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja:
15. O Edital do Pregão Eletrônico nº 075/2021, a proposta do FORNECEDOR e todos os demais documentos contidos nos referidos autos, constituem parte integrante do presente termo.
16. O registro de preço vigorará pelo prazo de 12(doze)meses.

Aos..... dias do mês de..... do ano dois mil e vinte e um, lavrou-se o presente termo, que vai assinado pelas partes e testemunhas abaixo qualificadas.



# MUNICÍPIO DE ARARAS

Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Compras

## **ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 075/2021

Declaro, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº. \_\_\_\_\_, é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº. 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Eletrônico nº. 075/2021, realizado pelo Município de Araras.

Araras,

Assinatura do representante legal.



# MUNICÍPIO DE ARARAS

Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Compras

## ANEXO V

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO  
(CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS)  
Processo de Licitação n.º. 800/2021  
Pregão Eletrônico n.º. 075/2021**

CONTRATANTE: \_\_\_\_\_

CONTRATADO: Município de Araras

CONTRATO N.º (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_

OBJETO: \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução n.º 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar n.º 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções n.º01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome:

Cargo:



# MUNICÍPIO DE ARARAS

Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Compras

CPF:

## **RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

### **Pelo contratante:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

### **Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

## **ORDENADOR DE DESPESAS / RESERVA ORÇAMENTÁRIA DA CONTRATANTE:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_



# MUNICÍPIO DE ARARAS

Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Compras

## ANEXO VI – FORMULÁRIO PADRONIZADO DA PROPOSTA

### Pregão Eletrônico nº 075/2021.

**Objeto:** Registrar o menor preço para fornecimento de detergente líquido e aditivo secante, com cessão de uso em regime de comodato das bombas dosadoras para serem utilizados nas máquinas de lavar louças das Unidades Escolares do Município de Araras, pelo prazo de 12(doze) meses.

LOTE 01 – Detergente Líquido e Aditivo Secante

Item	Especificação	Unid.	Quant.	Preço unitário R\$	Preço total R\$
001	<b>Detergente Líquido</b> para máquinas de lavar louça industrial, – de acordo com especificações do Termo de Referência	Unidade	900		
002	<b>Aditivo Secante</b> - para máquina de lavar louças industrial, de acordo com especificações do Termo de Referência	Unidade	450		

Valor total do lote R\$ \_\_\_\_\_

**01. Fornecimento de bomba dosadora para máquina de lavar louças industriais, para detergente líquido e aditivo secante, com sistema pulsar, compatível com a máquina de lavar louças FIAMMA, MVF e NETTER.**

02..A empresa vencedora deverá fornecer em regime de comodato, gratuitamente 60 (sessenta) bombas dosadoras para máquina de lavar louças industrial, para detergente líquido e aditivo secante, com sistema pulsar, compatível com a máquina de lavar louças Fiamma , MVF e Netter, no prazo máximo de 10(dez) dias corridos, contados, da data de assinatura do Termo de Registro de Preço.

Declaramos para todos os fins de direito que estamos de acordo com todas as condições estabelecidas no Edital do Pregão Eletrônico nº 075/2021 e que nossa proposta atende as especificações exigidas.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

RG nº

CPF nº