



Você sabe montar um currículo?



Algumas dicas!

Comece pela seguinte ordem:

- **Dados pessoais:** nome, data de nascimento, endereço, estado civil, telefone e e-mail para contato;
- **Objetivo do candidato:** relatar o propósito deste envio;
- **Formação acadêmica:** organize de forma cronológica as informações, incluindo nome da instituição, data de conclusão, cidade e estado;
- **Histórico profissional:** coloque do mais recente para o mais antigo; direcione a suas experiências exemplo: VAGA PARA PADEIRO, coloque apenas as vivências relacionadas a esta área. **Neste item, deve conter:** nome da empresa, cargo e principais funções realizadas, o período do mês e ano de início/fim;
- **Cursos realizados:** conter data, nome da instituição, nome do curso e carga horária;
- **Limite máximo de 3 páginas.**

Lembre-se de colocar informações resumidas e objetivas!

