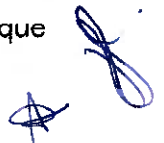


187ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
ATA DA REUNIÃO DE 09/10/2024

Aos 09 (nove) dias do mês de outubro de 2024 (dois mil e vinte e quatro), realiza-se reunião ordinária convocada pela Presidente Gisele C. Januário, a primeira convocação foi feita às 8 horas e 30 minutos, sem quórum, a segunda convocação às 8 horas 55 minutos com quórum. Estiveram presentes os conselheiros: **Representando a Sociedade Civil** – Maura Ofélia Bury (titular), Andréa Dalgé M. de Souza (suplente), representantes de Instituição de Amparo ao Deficiente; Laísse Fernandez (titular), representante do segmento Idoso, Helena Maria Granziol (titular), representante do segmento Saúde. **Representando o Poder Público:** Gisele C. Januário (titular), Cristiane C. Mastellaro (suplente), representantes da Secretaria Municipal de Assistência Social, Bianca Barbosa do Vale (titular), representante da Secretaria Municipal de Educação, Mirthes Regina A. Zoca (titular), representante da Secretaria Municipal da Fazenda, Eduardo Luiz José, representante da Secretaria Municipal da Cultura. **Convidados:** Maria Angelica Minervino, Carlos Eduardo Belchior, Michelle Juliana Bueno Kobori, representantes da Secretaria Municipal de Assistência Social, Rosangela Zanotti e Adriana França, representantes da OSC Casa Emanuel. **1 – SECRETARIA:** a) Verificação do quórum e habilitação dos conselheiros: Verificado a presença, foi constatado um total de 07 (sete) conselheiros com direito a voto, sendo 03 (três) conselheiros da Sociedade Civil e 04 (quatro) do Poder Público. b) Justificativa de ausência – **Sociedade Civil:** não houve justificativa. **Poder Público:** Andréa Raquel de M. Garrucho, representante da Secretaria Municipal da Justiça. c) Leitura e aprovação da ata da reunião ordinária, realizada dia 11 de setembro e da reunião extraordinária de 19 de setembro de 2024: Belchior realiza a leitura, e as atas são aprovadas pela plenária por unanimidade. **2 – MESA DIRETORA:** a) Proposta LOAS 2025: Gisele solicita que Giovane, funcionário da SMAS, faça a apresentação do orçamento de 2025, mencionando que tiveram reunião com Eduardo, representante do setor de Contabilidade, para informá-lo das necessidades da política de assistência do municipal, com o intuito de aumento dos repasses para possível aprovação da LOAS pela Câmara Municipal, porém o orçamento continuará com recursos limitados. Gisele relembra que a LOAS deveria passar antes por aprovação do CMAS, mas isto não ocorreu. Maura sugere citarmos no formulário do CNAS a solicitação e o ocorrido, além de elaborar uma Resolução do CMAS para a Câmara. Gisele propõe para a Comissão de Financiamento e Orçamento da Assistência Social elaborar este documento. Bianca questiona se o setor de compras foi informado através de documento oficial e, Giovana confirma o envio, porém não obtiveram o resultado esperado. Contudo, 80% do orçamento de 2015, o que



corresponde a 23 milhões, solicitado pela SMAS, foi atendido para manter os projetos; 70% dos saldos do Conselho Municipal do Idoso do Conselho Municipal da Criança e do Adolescente (CMDCA) foram solicitados pela secretaria, pois havia saldo nas contas, porém os conselhos não atenderam tal solicitação, já o Fundo Municipal de Assistência Social, não poderá ser mexido. Helena diz que estão conversando a respeito da transferência com o presidente do CMDCA. Gisele informa que a LOAS será aprovada com um valor baixo para poder manter os projetos. Em seguida, Giovane projeta o planejamento da política de Assistência Social com as alterações para o próximo ano com previsão para mudança do CRAS Norte, fornecimento de alimentação para a instituição Casa Rosa, reforma do Centro Dia do Idoso com novos valores previsto no orçamento do município, alteração no índice de aluguel. As OSCs terão um repasse municipal de 4,5%, já os recursos dos governos federal e estadual serão mantidos. O orçamento de R\$ 21.809.000,00 (vinte e um milhões, oitocentos e nove mil) já foi encaminhado para aprovação da Câmara Municipal. Em seguida, Gisele coloca para deliberação a aprovação da plenária o orçamento da LOAS e, a mesma é aprovada mediante a elaboração da Resolução para Câmara.

3 – OFÍCIOS/C.I./EMAIL RECEBIDOS: a) Processo 0010764/2024 – Fundação Nossa Senhora Patrocínio – Solicitação de Inscrição – Gisele diz que é referente ao serviço do Centro Dia; b) Processo 0012829/2024 – Funsayão / Funsayão RI - Manutenção de Inscrição – Aprovação dos documentos da prestação de serviço modalidade Casa Lar e Residência Inclusiva; c) Ofício nº 4074 - Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome – Orientação Execução Financeira e Prestação de Contas – Exercício 2022: Gisele trouxe para conhecimento dos conselheiros; d) E-mails – De: Oratório São Luiz – Re: Manutenção de Inscrição; e) E-mails – Funsayão – Re: Manutenção de Inscrição; Gisele pede permissão para plenária autoriza o acréscimo do item f) E-mails – São Judas Tadeu – Re: Manutenção de Inscrição: aprovada pela plenária. **4 - OFÍCIOS/C.I./EMAIL EMITIDOS:** a) E-mails para Oratório São Luiz – Manutenção de Inscrição; b) E-mails – Para: Funsayão – Manutenção de Inscrição; c) E-mail – Para: Casa do Idoso São Judas Tadeu – Re: Manutenção de Inscrição. Belchior diz estar cobrando as OSCs sobre os documentos para a manutenção de Inscrição.

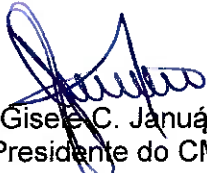
5- RESOLUÇÕES PÚBLICADAS: a) Resolução nº 13 de 19/09/2024 – Repasse Estadual para custeio Serviço de Acolhimento. Item apenas citado. **6 - PARECER DAS COMISSÕES:** a) Comissão de Política de Assistência Social (Helena, coordenadora, Daniele, Cristiane): Helena e Cristiane explicam que a OSC Funsayão, modalidade Residência Inclusiva está com a documentação correta, já a modalidade Casa Lar, necessita de algumas correções nos documentos, mas nada que impeça a inscrição, pois executam o serviço. São Judas e Nossa Senhora estão com algumas pendências. A Casa Rosa não tem nenhum acolhido no momento, entretanto, conta com boa estrutura nas 5 casas e estoque de alimentos. Quanto a instituição Romana Ometto, acrescentada na pauta durante a reunião, Laisse relata o encerramento das

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS
LEI MUNICIPAL Nº. 2.789 DE 26/06/1996



atividades e solicita manter o certificado até o encerramento da parceria. Helena recomenda manter o certificado até a rescisão da parceria. Gisele coloca para deliberação da plenária e as informações e as mesmas são aprovadas por unanimidade. **b)** Comissão de Normas da Assistência Social (Bianca e Bruna): Gisele menciona a importância de analisar a solicitação do Belchior sobre a elaboração da Resolução, Regulamento e Decreto para regulamentar a Secretaria Executiva dos Conselhos. **c)** Comissão de Financiamento e Orçamento da Assistência Social (Maura, Laisse e Cristiane); **d)** Comissão de Gestão Integrada de Serviços, Programas, Projetos, Benefícios e Transferência de Renda. As demais comissões não se reuniram. Nada mais a ser tratado encerrou-se a reunião as 09 horas e 45 minutos, cuja ata será assinada por mim, Andréa Dalgé M. de Souza, primeira secretária e pela Presidente, Gisele C. Januário. Araras, 09 de outubro de 2024.


Andréa Dalgé M. de Souza
1ª Secretária


Gisele C. Januário
Presidente do CMAS