



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE ARARAS – CMDCA REALIZADA NO DIA 12 (DOZE) DE NOVEMBRO DE 2024 (DOIS MIL E VINTE E QUATRO) EM UMA DAS SALAS DA CASA DA MEMÓRIA PEDRO PESSOTO FILHO PRAÇA BARÃO DE ARARAS, 30 SOLAR BENEDITA NOGUEIRA, CENTRO.

Aos 12(Doze) dias do mês de novembro de 2024 (dois mil e vinte e quatro), em uma das salas da Casa da Memória Pedro Pessoto Filho, Praça Barão de Araras, 30 Solar Benedita Nogueira, Centro, nesta cidade de Araras, Estado de São Paulo, realizou-se a Reunião Ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, coordenada pelo presidente Jose Adilson Bonatto. A primeira convocação foi feita às oito horas no local da reunião, registrando o quórum nesse horário. **Estavam presentes os (as) conselheiros (as) que assinaram a lista de presença em anexo: Representando a Sociedade Civil:** Cleusa Maria Bueno Barbato(suplente), Flordemi Aparecida Luzetti Bautista (titular), Maura Ofélia Bury (suplente) representantes das Organizações da Sociedade Civil de Atendimento a Pessoa com Deficiência; Edilson João Dias Furlan (titular) representante das Organizações da Sociedade Civil de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos; Leila Renata Privati Festa (titular) e Vanessa Oliveira Santana Almeida Ortis (suplente) representantes das Organizações da Sociedade Civil do Serviço de Acolhimento Institucional; Jose Adilson Bonatto (titular) e Ana Paula Venezian (Suplente) representantes das Organizações da Sociedade Civil - Sistema de Iniciação ao Mundo do Trabalho; Glaucejane Carvalho abdala de Souza (Titular) representante da OAB. **Representando o Poder Público:** Rafaela Azevedo de Souza(Titular) e Clelce da Costa Santili (Suplente) representantes da Secretaria Municipal de Assistência Social; Ingrid Michele Nepomuceno (Titular) representante da Secretaria Municipal de Educação; Eduardo Henrique Zuttin (Titular) representante da Secretaria Municipal de Esportes; Cassiano Adalto Tonon (titular) representante da Secretaria Municipal da Fazenda; Patricia Aparecida Tadeu de Almeida (titular) da Secretaria Municipal de Saude; Amauri Francisco (Titular) e Erika Yamagutti da Silva (Suplente) representantes da Secretaria Municipal de Segurança Pública e Defesa Civil. **Tambem estavam presentes:** Carlos Eduardo Belchior(SMAS) , Maria Angelica Minervino(SMAS), Katia Regina Albertini (Conselheira Tutelar) , Zélia Nunes(conselheira Tutelar) e Ana Maria Campagnello (A.S. Santa Casa de Araras) **ABERTURA:** o presidente Jose Adilson Bonatto cumprimenta e agradece aos conselheiros (as) pela presença e participação na reunião, reforçando a importância de cada conselheiro nessa reunião. **ORDEM DO DIA: SECRETARIA:** a - **Verificação do quórum, qualificação e habilitação dos conselheiros:** verificação do quórum, com a presença de 08 (oito) conselheiros do Poder Público (06 titulares) e 09 (nove) conselheiros da Sociedade Civil (06 titulares), sendo 12(doze) conselheiros com direito a voto. **b - Justificou a ausência:** Helena Maria Granzio, Andreza D'Kelly Galdino, Daniele Cristine Ferreira, Maria Valdirene da Silva, Andrea Raquel de Moura Garrucho, Marcelo Gonçalves de Oliveira, Raquel Cristina de Lollo Rossi. **c) Aprovação da ata Reunião Ordinária de 01/10/2024:** Aprovada pelos representantes. **2) MESA DIRETORA:** a) Reunião São Leopoldo Mandic; Participantes da reunião presidente do CMDCA Bonatto, presidente do comitê da escuta especializada Rafaela e equipe da Mandic. Rafaela coloca que a reunião foi para saber porque eles não estão realizando as notificações dos casos de violência de menor e adolescente pelo pronto atendimento da São Leopoldo Mandic, ja que eles são os referenciados juntamente com a UPA. Estas fichas de notificação estão em vigor desde a publicação da resolução em 13/02/2022, atendo a Lei 3641/2017. A equipe da Mandic justificou que o setor juridico deles não autoriza o preenchimento deste documento. Rafaela coloca que espera uma ação mais pontual do CMDCA junto a Mandic para que realizem este preenchimento , pois o trabalho da escuta especializada em 2024 não foi atendido em sua totalidade. Ingrid falou sobre caso ocorrido em 04/11/2024 onde nenhum apontamento foi realizado e sera realizado denuncia. Bonatto coloca que deve formalizar a denuncia e que encaminhara notificação do CMDCA para ser protocolado junto ao pronto Atendimento da São Leopoldo Mandic pelo não preenchimento das fichas. Dra Glaucejane sugere alteração legal através de uma resolução com obrigatoriedade de preenchimento da ficha. Erika relatou sobre um caso onde a Santa casa recusou o atendimento e a familia fez Boletim de Ocorrência. Ana assistente social da Santa Casa explica que muitas vezes a equipe acha que tem de realizar exame pericial, mas devem se ater ao atendimento de saúde e depois encaminhados para o IML para dar a continuidade por isso a importância do preenchimento das fichas. Que o protocolo da Santa Casa o registro do caso deve ocorrer dentro de 72horas do fato, para que possam realizar as devidas ações da saúde. Bonatto colocou que durante a reunião na Mandic eles falarm que preenchem documentos internos da entidade encaminhando para santa casa e email para o Conselho Tutelar quando recebe casos suspeitos.Colocou que Rafaela explicou a importância do preenchimento das fichas para o processo .Finalizando Bonatto falou da importância de todo o processo ser acompanhado do começo ao fim e a responsabilidade de todos do CMDCA em todos assuntos apontados. Rafaela e Ingrid falaramsobre a mudança do



fluxo, necessitando descentralizar a grande quantidade desse fluxo, aumentando o número de pessoas capacitadas para realizar a escuta especializada. Ficando aprovado que a equipe montara a notificação para a São Leopoldo Mandic. b) Assuntos pendentes de cada Comissão; 3) **COMISSÕES DE TRABALHO:** a) Comissão Permanente de Orçamento e Finanças Públicas (**Cassiano, Maura, Ana Paula, Raquel**); **Assuntos Pendentes:** Resultado da Análise do Extrato do Fundo Municipal e discussão do Plano Anual de 2025; Está sendo feita a verificação. b) Comissão Permanente de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente e do Conselho Tutelar (**Daniele, Dr. Marcelo, Patrícia e Mariana**); **Assuntos Pendentes:** Sem assuntos pendentes; Palavra p/ Ingrid - Plano Municipal da Infância. Não houve reunião. c) Comissão Permanente de Registro das OSCs, Programas, Projetos e Serviços (**Flordemi, Helena, Rafaela Maria Valdirene, Eliana, Eduardo**); **Assuntos pendentes:** Associação Luz da Vida e Resoluções Insc/Manut. Após análise, foi aprovada a inscrição provisória para o projeto "Agente Juvenil" da Associação Luz da Vida, com validade de 01 (um) ano, com acompanhamento da comissão. Rafaela colocou que referente ao regimento reze instrumentos de registros que estavam desatualizados com modelos e fichas que serão repassados para a comissão de legislação analisar. Flordemi questionou que tinha ficado acordado sobre a resolução da manutenção das inscrições das OSCs e cobrança das documentações de algumas instituições. d) Comissão Permanente de Legislação, Regulamentação e Políticas Públicas (**Andrea, Vanessa, Dra. Glaucejane, Marcelo Costa**); **Assuntos pendentes:** Regimento Interno, Resoluções revogadas, checklist de documentos para pedido de insc/manutenção, parecer Dr. Rodrigo. Dra. Glaucejane disse estar em estudo. e) Comissão Permanente de Comunicação, Mobilização e Formação (**Camila, Edilson, Cleusa, Gustavo, Marcelo Oliveira**); **Assuntos Pendentes:** Orçamentos e documentos segundo nova lei de licitação: A comissão não se reuniu. Bonatto sugeriu que a promoção do evento sobre as medidas socio educativas com menores infratores mobilizando as entidades, assim que a Dra Glaucejane organizar. f) Comissão de Ética (**Leila, Plederson, Dr. Rodrigo, Dr.ª Glaucejane, Dr. Marcelo**). **Assuntos Pendentes:** Relatório denúncias. Dra. Glaucejane comunicou que as oitivas do Conselho Tutelar com as testemunhas serão realizadas em novembro, mas Belchior disse que somente agendou o local, não recebeu o comunicado para intimar as testemunhas. 4) **PARTICIPAÇÃO DO CMDCA EM CONSELHOS E COMITÊS:** a) Comitê de Gestão Colegiada da Rede de Cuidado e de Proteção Social das Crianças e Adolescentes vítimas ou testemunhas de violência – Escuta Especializada (**Andreza e Maria Vitória**); b) Conselho Municipal de Educação (**Neide e Flordemi**); Neide participou. c) Comissão para acompanhamento das atividades do Convênio – Projeto Estadual Viva-Leite (**Bonatto**); 5) **OFÍCIOS/ CIs / E-MAILS RECEBIDOS:** a) Processo: 0955.560.0018103/2024 – Curso de Capacitação para Conselheiros Tutelares; Esperando se terá aprovação para liberar a verba, verificar se tem a verba para congresso. b) Recibo: Doação de Usina Santa Lúcia ao FMDCA; Referente ao IR no valor de R\$15.000,00. c) E-mail de: Rafaela – Capacitação para Escuta Especializada; d) E-mail de: Bianca Vale – Solicitação de relatório de times credenciados; Pedido para averiguação sobre adolescente que participa de projeto esportivo e mora em alojamento do treinador e está com autorização da família, pedido para encaminhar para o Conselho Tutelar e Dra Glaucejane pediu a fiscalização dos projetos esportivos. e) E-mail de: Avida – Plano Anual 2024/2025; f) E-mail de: Rafaela – Solicitação reunião Mandic; g) E-mail de: Mandic – Data para reunião; h) E-mail de: Roseli Darin – Justificativa afastamento por motivos de saúde; i) E-mail de: Avida – Solicitação de quantidade de OSCs cadastradas CMDCA; Respondido 14 OSCs cadastradas. j) E-mail de: Mariana Silva – Denúncia e solicitação de visita: Adolescente grávida passando necessidades; Relato da Conselheira tutelar Katia que a Conselheira Eduarda é quem está cuidando do caso. k) E-mail de: Renapsi – Solicitação de resolução para Inscrição CMDCA; l) E-mail de: OAB – Resposta ao Ofício nº 042 – Solicitação de cessão de auditório; Aprovada pela OAB. m) Extrato FMDCA; Valor de R\$1.419.198,37. n) Ofício Câmara Municipal - Solicitação de Informações a respeito do Plano Anual de 2025/CMDCA. 6) **OFÍCIOS/ CI's/E-MAIL EMITIDOS:** a) Ofício nº 040 para UPA Elisa Sbrissa Franchozza – Solicitação de Agendamento de reunião; b) Ofício nº 041 para Pronto Atendimento Mandic – Solicitação de Agendamento de reunião; c) Ofício nº 042 para OAB – Solicitação de cessão de auditório; d) E-mail para: Rafaela - ENC: Desligamento Maria Vitória E Marsolla; e) E-mail para: Ação Social – ENC: Denúncia e solicitação de visita: Adolescente grávida passando necessidades; f) E-mail para: Mandic – Re: Data para reunião; g) E-mail para: Renapsi – Re: Solicitação de resolução para Inscrição CMDCA; h) E-mail para: Avida – Re: Solicitação de quantidade de OSCs cadastradas CMDCA. 7) **EDITAL/ RESOLUÇÃO/PORTARIA PUBLICADA:** Nenhuma. Nada mais a tratar o Presidente agradece novamente à presença de todos e declara a reunião encerrada às 09(nove) horas e 30(trinta) minutos eu Cleusa Maria Bueno Barbato, secretária de Conselho lavro a presente ata que será assinada pela Presidente José Adilson Bonatto e por mim.



CMDCA
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA
CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE ARARAS

**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA
CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE ARARAS**
LEI MUNICIPAL Nº. 5.614 DE 31/03/2023


José Adilson Bonatto
Presidente CMDCA


Cleusa Maria Bueno Barbato
Secretária do CMDCA