



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE ARARAS – CMDCA REALIZADA NO DIA 04 (QUATRO) DE JUNHO DE 2024 (DOIS MIL E VINTE E QUATRO) EM UMA DAS SALAS DA CASA DA MEMÓRIA PEDRO PESSOTO FILHO PRAÇA BARÃO DE ARARAS, 30 SOLAR BENEDITA NOGUEIRA, CENTRO.

Aos 04(quatro) dias do mês de junho de 2024 (dois mil e vinte e quatro), em uma das salas da Casa da Memória Pedro Pessoto Filho, Praça Barão de Araras, 30 Solar Benedita Nogueira, Centro nesta cidade de Araras, Estado de São Paulo, realizou-se a Reunião Ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, coordenada pelo presidente Jose Adilson Bonatto. A primeira convocação foi feita às nove horas e oito minutos no local da reunião, registrando o quórum nesse horário. **Estavam presentes os (as) conselheiros (as) que assinaram a lista de presença em anexo: Representando a Sociedade Civil:** Helena Maria Granziol (titular), Cleusa Maria Bueno Barbato(suplente), Flordemi Aparecida Luzetti Bautista (titular) Maura Ofélia Bury (suplente)representantes das Organizações da Sociedade Civil de Atendimento a Pessoa com Deficiência; Andreza D. Kelly Galdino (titular),Daniele Cristine Ferreira (suplente) Maria Vitória Escaramanha Marsolla (titular), Edilson João Dias Furlan (titular) representantes das Organizações da Sociedade Civil de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos; Leila Renata Privati Festa (titular) representante das Organizações da Sociedade Civil do Serviço de Acolhimento Intitucional; Jose Adilson Bonatto (titular) e Ana Paula Venezian(suplente) representantes das Organizações da Sociedade Civil - Sistema de Iniciação ao Mundo do Trabalho; Glaucejane Carvalho Abdalla de Souza (titular) e Marcelo Aparecido Rodrigues de Souza (suplente) representantes da OAB. **Representando o Poder Público:** Neide Barbosa Santana (Titular) representante da Secretaria da Cultura; Rafaela Azevedo de Souza (titular) e Clelce da Costa Santilli representantes da Secretaria Municipal de Assistência Social; Andrea Raquel de Moura Garrucho (titular) representante da Secretaria Municipal da Justiça;Ingrid Michele Nepomuceno (titular) representante da Secretaria Municipal de Educação; Cassiano Adalto Tonon (titular) e Raquel Cristina de Lollo Rossi (suplente) representante da Secretaria Municipal da Fazenda;Mariana M. Nascimento Vechetini (suplente) representante da Secretaria Municipal de Saúde;**Tambem estavam presentes:** :Gisele A. Januário (SMAS),Karina Rebelato (SMAS),Michele I. Bueno Kobori (SMAS), Ana Laura Malachias (SMAS) Joice Alves Correa (SMAS) , Carlos E. Belchior(SMAS) e Maria Angélica Minervino (SMAS) **ABERTURA:** o presidente Jose Adilson Bonato cumprimenta e agradece aos conselheiros (as) pela presença e participação na reunião, reforçando a importância de cada conselheiro nessa reunião. **ORDEM DO DIA: SECRETARIA: 1.a - Verificação do quórum, qualificação e habilitação dos conselheiros:** verificação do quórum, com a presença de 08 (oito) conselheiros do Poder Público (06 titulares) e 13 (treze) conselheiros da Sociedade Civil (08 titulares), sendo 14(catorze) conselheiros com direito a voto. **1.b - Justificou a ausência:**Eliana Chignoli Zaniboni **c) Leitura da ata de 07/05/2024. 2) MESA DIRETORA: a)** O presidente Jose Adilson Bonato relatou que a Assitente Social Gisele do SMAS veio explicar sobre o apadrinhamento afetivo o que é , como funciona , que Araras tem a Lei mas necessita de ajustes, mas não da para ficar esperando pois tem crianças esperando, vindo ate o CMDCA pedir para que possam contratar erealizar a qualificação e sensibilização para os candidatos, citou o Instituto Fazendo Historia de Limeira e a Michele da comissão organizadora que estão em contato para iniciarem o processo, necessitando do apoio com a verba para realizar esta ação. O presidente coloca que precisam encaminhar os dados solicitando os fundos para a comissão responsável analisar e dar o parecer final. Aproveitando colocou que precisava ser nomear os representantes do CMDCA junto ao Apadrinhamento Afetivo e a representante Clelce pronunciou o desejo de participar, ficando ainda uma vaga a ser decidida. **3) COMISSÕES DE TRABALHO:** O presidente José Adilson Bonatto pede que os representantes das comissões apresentem quais foram as ações desenvolvidas durante o mês: **a) Comissão Permanente de Orçamento e Finanças Públicas (Cassiano, Maura, Ana Paula, Raquel); Assuntos Pendentes:** Planejar a Execução do Plano Anual 2024; Planejar Plano Anual para 2025; Analisar Extratos do Fundo Municipal. A representante Maura relata que o plano está sendo debatido e estudado quais serão os próximos passos. Bonatto colocou que o planejamento é de todo o conselho, pois depende da contribuição de todos com as demandas, tomando como base o que já temos e pesquisando referência em outros municípios e em programas municipais, e que esta comissão depende diretamente da ação de todos. **b) Comissão Permanente de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente e do Conselho Tutelar (Daniele, Dr. Marcelo,**



Patrícia e Mariana); Assuntos Pendentes: Análise e Parecer do Relatório dos Estagiários da Uniararas para viabilidade de mais um conselho tutelar em Araras; Análise dos relatórios do Conselho Tutelar; Agenda de visitas no Conselho Tutelar. Dr. Marcelo relata que com relação a mais um conselho tutelar precisam de mais tempo para avaliar a viabilidade, pois dependem de vários fatores, não descartando a importância e necessidade e quanto a agenda precisam de mais informações e Daniele esclarece sobre o agendamento das visitas ao Conselho Tutelar e Belchior diz que Joice vai encaminhar os relatórios recebidos e compilados do Conselho Tutelar. Rafaela que está de apoio técnico do Conselho Tutelar, relata que o combinado nesta nova gestão do Conselho Tutelar é que os relatórios serão trimestrais, pois os dados dos antigos relatórios não eram pertinentes para mensais, sugere que as visitas sejam agendas em cronograma anual para poderem acompanhar mais próximo e compilar os dados para uma melhor análise. Bonatto fala que quanto ao SIPIA já foi solucionado com apoio da equipe de TI da prefeitura instalado o programa e já está em funcionamento. **c) Comissão Permanente de Registro das OSCs, Programas, Projetos e Serviços; (Flordemi, Helena, Rafaela Maria Valdirene, Eliana, Eduardo); Assuntos Pendentes:** Processo CIEE; Processo Associação Luz da Vida; nova Resolução para inscrição e manutenção de OSC's com base na nova Lei Municipal; Helena questiona sobre os processos que as entidades entregam as documentações para manutenção e inscrição das OSCs, pois com a nova lei a renovação acontece a cada 4 anos. Bonatto coloca que com base na nova lei todos terão até 30 de agosto de 2024 para entregarem as documentações para a manutenção da inscrição das OSCs, ficando assim a validade a partir desta nova inscrição a duração de 04 anos. Helena diz que com relação ao CIEE já está definido e publicado em ata e com relação a entidade Luz da Vida iniciaram o projeto, mas as ações realizadas não são as que foram enviadas e a comissão propôs realizar visita, pois já foram negadas outras visitas para conhecer o projeto. Dra. Glaucejane sugeriu visitar sem avisar para realmente verificar se as ações são verdadeiras. Ana Paula pede a validação da AHEDA para atender menores, para os cursos darem andamento e precisam apresentar a documentação para dar ciência ao Ministério do Trabalho. **d) Comissão Permanente de Legislação, Regulamentação e Políticas Públicas; (Andrea, Vanessa, Dra. Glaucejane, Marcelo Costa). Assuntos Pendentes:** Regimento Interno do CMDCA; demais Resoluções revogadas para refazer. Dra. Glaucejane falou que após conversa na comissão concordaram em converter para alteração das verbas das instituições de acolhimento em diligência, pois precisam de dados das crianças, as estatísticas, os valores gastos por criança. Bonatto colocou que façam a solicitação as devidas secretarias responsáveis para dar continuidade no trabalho da comissão. Dra. Glaucejane diz que com relação as políticas públicas sugeri cobrar da Secretaria da Cultura e Secretaria de Esporte a inclusão de menores infratores nos programas municipais e projetos profissionalizantes, determinar número de vagas para estes jovens pois precisamos dar oportunidades para que eles se reestruturam e que estes projetos serem o caminho de mudança para eles. Bonatto diz que o regimento interno deve ser agilizado, sugerindo a comissão pesquisar outros conselhos da região para adaptar o de Araras baseado na lei, para que o conselho não tenha cobranças de suas obrigações por não realiza. Solicitou as atualizações junto ao CECOM dos dados da Casa dos conselhos. Neide falou sobre a disponibilidade que a Secretaria da Cultura já realiza cursos onde os menores infratores podem se inscrever, sendo que já realizaram visitas acompanhados, mas não houve retorno de interesse em participar. Dra. Glaucejane. Sugere medidas socio educativas para possam escolher qual a área os menores infratores se interessam para realizarem a devida ação das secretarias tanto da cultura e do esporte. **e) Comissão Permanente de Comunicação, Mobilização e Formação (Neide, Edilson, Cleusa); Assuntos Pendentes:** Verificar viabilidade de execução do Plano Anual de 2024; orçamentos e demais documentos conforme nova lei de Licitação. Neide esclareceu que estão esperando documentação a ser encaminhada para dar andamento nos trabalhos da comissão. Belchior se prontificou a enviar a documentação e Bonatto pediu que a comissão fique atenta acompanhando as comemorações durante os meses relacionadas a criança e ao adolescente. **f) Comissão de Ética – (Leila, Plederson, Dr. Rodrigo e Andrea). Assuntos Pendentes:** Respostas sobre as denúncias já encaminhadas contra os conselheiros tutelares, desde 2022; Auxiliar no Regimento Interno dispendo sobre a Comissão de Ética. Andrea falou que enquanto não tiver o regimento interno do conselho de ética, o promotor não dará continuidade a nenhum processo de denúncia, cinco processos internos estão parados aguardando parecer do promotor Dr. Rodrigo. Bonatto questiona a legalidade e como proceder. Sugeriu fazer uma primeira versão adequada,



dando ênfase a essa necessidade, para poder dar continuidade nos processos enquanto vão acertando o regimento. Solicitando a manifestação do promotor Dr. Rodrigo sobre os casos que temos e como proceder. Dra. Glaucejane orienta como proceder em uma solicitação ao promotor Dr. Rodrigo sobre os casos em processo. Bonatto aproveita e faz a indicação da representante Ingrid da educação para a comissão de ética. **4) PARTICIPAÇÃO DO CMDCA EM CONSELHOS E COMITÊS:** a) Comitê de Gestão Colegiada da Rede de Cuidado e de Proteção Social das Crianças e Adolescentes vítimas ou testemunhas de violência – Escuta Especializada (**Andreza e Maria Vitória**) Reunião de maio foi discutido sobre a nova organização da escuta especializada e sobre Maio Laranja; b) Conselho Municipal de Educação (**Neide e Flordemi**) Neide falou da reunião dia 23 de maio de 2024 onde teve uma apresentação da escola de campo, sobre o funcionamento, as parcerias; foi falado sobre a merenda escolar e passado que não tem falta, e também foi falado sobre a preocupação sobre a aquisição do material didático do SESI para 2025 por mudança de gestão; c) Comissão para acompanhamento das atividades do Convênio – Projeto Estadual Viva-Leite (**Bonatto**) Assinatura da documentação, tudo legalizado; **5) OFÍCIOS/ CIs / E-MAILS RECEBIDOS:** a) D.I. 0955.560.0008669/2024 – de SMAS / Programa Apadrinhamento Afetivo; b) D.I. 0955.560.0008106/2023 – ref. Policiamento durante expediente Conselho Tutelar; c) D.I. 0955.560.0008855/2024 – de SMAS. Indicação de Conselheiro; d) D.I. 0955.560.0008756/2024 – de Comitê de Escuta solicitando dados de Atendimentos; e) D.I. 0008019/2024 de AEHDA solicitação Renovação Inscrição de Cursos; f) D.I. 0003356/2024 de Amcra solicitação Renovação de Inscrição; g) D.I. 0955.560.0006095/2024 – Processo apuração de atuação Conselheira Tutelar / Comissão Ética; h) D.I. 0955.560.0009466/2023 – Processo apuração de atuação Conselheira Tutelar / Comissão Ética; i) D.I. 0955.560.0007112/2024 – Processo apuração de atuação Conselheira Tutelar – Comissão de Ética; j) Ofício 039/2024 SMAS – Solicitação de Conselheiros para Comissão Organizadora Apadrinhamento Afetivo; k) E-mail De: Conselho Tutelar – solicitando cartilhas Maio Laranja; l) E-mail De: Conselho Tutelar – informação sobre caso atendido; m) E-mail De: Editora Galha Azul – Material para o Junho violeta; n) E-mail De: Câmara de Vereadores - Dia da Família; o) E-mail De: Cairo Instituto – Convite para 3º Seminário Brasileiro Acolhimento/ Florianópolis – SC; p) E-mail De: ICAP – Curso Monitoramento e Avaliação das Parcerias da Lei 13.019/2014 MROSC; q) E-mail De: ERIKA KIM D. OLIVEIRA Solicitação informações do CMDCA; r) E-mail De: Comitê Escuta Especializado – Solicitando envio de ofícios para indicação Técnicos p/ Escuta; s) Extrato FUMCAD. **6) OFÍCIOS/ CIs/E-MAIL EMITIDOS:** a) E-mail CMDCA para Erika Kim D. Oliveira – resposta a solicitação. **7) EDITAL/RESOLUÇÃO PUBLICADA:** a) Portaria nº 12.505 de 24/05/2024 – Indicação José Adilson Bonatto p/ Programa Viva Leite, substituindo Viviane Zanchetta. Rafaela coloca as solicitações de duas indicações para a escuta especializada e com relação as estatísticas dos dados dos índices de crianças atendidas, cobrando que este assunto faça parte da próxima pauta, pois sente muito a falta dos dados estatísticos do conselho. Bonatto sugere que verifique junto a secretaria de tecnologia da prefeitura se tem os módulos para fazer o processo, como ponto de partida para aí dar continuidade. Dani sugere contabilizar e a comissão formula ofício para dar andamento. Dra. Glaucejane coloca que não temos banco de dados a muito tempo solicitado por ela. Ingrid fala que é importante estes dados, pois torna o processo mais eficiente. O sistema agiliza e torna mais prático o trabalho de todos. Bonatto agradece a todos as sugestões, colocando a importância da participação de todos neste novo formato de discussão, que faz com que nos empenhemos em melhorar a ação do conselho. Nada mais a tratar o Presidente agradece novamente à presença de todos e declara a reunião encerrada às 10h 34 min (Dez horas e trinta e quatro minutos) e eu Cleusa Maria Bueno Barbato, secretária de Conselho lavro a presente ata que será assinada pela Presidente José Adilson Bonatto e por mim.


José Adilson Bonatto
Presidente CMDCA


Cleusa Maria Bueno Barbato
Secretária do CMDCA