



ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE ARARAS – CMDCA REALIZADA NO DIA 02 (DOIS) DE JULHO DE 2024 (DOIS MIL E VINTE E QUATRO) NO AUDITÓRIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO NA AVENIDA SENADOR CESAR LACERDA DE VERGUEIRO, 44 CENTRO

Aos 02(dois) dias do mês de julho de 2024 (dois mil e vinte e quatro), no auditório da Secretaria Municipal de Educação, na Avenida Senador Cesar Lacerda de Vergueiro, 44, centro, nesta cidade de Araras, Estado de São Paulo, realizou-se a Reunião Ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, coordenada pelo presidente Jose Adilson Bonatto. A primeira convocação foi feita às nove horas e quatro minutos no local da reunião, registrando o quórum nesse horário. **Estavam presentes os (as) conselheiros (as) que assinaram a lista de presença em anexo: Representando a Sociedade Civil:** Helena Maria Granzio (titular), Cleusa Maria Bueno Barbato(suplente), Flordemi Aparecida Luzetti Bautista (titular) Maura Ofélia Bury (suplente) representantes das Organizações da Sociedade Civil de Atendimento a Pessoa com Deficiência; Andreza D. Kelly Galdino (titular), Maria Vitória Escaramanha Marsolla (titular), Marcelo Costa (suplente) representantes das Organizações da Sociedade Civil de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos; Leila Renata Privati Festa (titular) representante das Organizações da Sociedade Civil do Serviço de Acolhimento Intitucional; Jose Adilson Bonatto (titular) representantes das Organizações da Sociedade Civil - Sistema de Iniciação ao Mundo do Trabalho. **Representando o Poder Público:** Neide Barbosa Santana (Titular) representante da Secretaria da Cultura; Clelce da Costa Santilli (suplente) representantes da Secretaria Municipal de Assistência Social; Andrea Raquel de Moura Garrucho (titular) representante da Secretaria Municipal da Justiça; Ingrid Michele Nepomuceno (titular) representante da Secretaria Municipal de Educação; Marcelo Gonçalves de Oliveira (suplente) representante da Secretaria Municipal de Esportes; Cassiano Adalto Tonon (titular) e Raquel Cristina de Lollo Rossi (suplente) representante da Secretaria Municipal da Fazenda; Patrícia (Aparecida Tadeu de Almeida (Titular) representante da Secretaria Municipal de Saúde; **Tambem estavam presentes:** Michelle J. Bueno (SMAS), Carlos E. Belchior(SMAS), Maria Angélica Minervino (SMAS), Katia Regina Albertini (Conselheira Tutelar) e Cecilia Barone Correia(conselheira Tutelar) **ABERTURA:** o presidente Jose Adilson Bonato cumprimenta e agradece aos conselheiros (as) pela presença e participação na reunião, reforçando a importância de cada conselheiro nessa reunião. **ORDEM DO DIA: SECRETARIA:** a - **Verificação do quórum, qualificação e habilitação dos conselheiros:** verificação do quórum, com a presença de 08 (oito) conselheiros do Poder Público (05 titulares) e 09 (nove) conselheiros da Sociedade Civil (07) titulares), sendo 14(catorze) conselheiros com direito a voto. b - **Justificou a ausência:** Edilson João Dias Furlan, Ana Paula Venezian e Glaucejane Carvalho Abdalla de Souza, Rafaela Azevedo de Souza e Marcelo Aparecido Rodrigues de Souza; c) **Aprovação da ata da eleição de 04/06/2024:** Aprovada pelos representantes. d) **Aprovação da ata extraordinária de 30/04/2024:** Aprovada pelos representantes. **2) MESA DIRETORA:** a) Montagem das comissões e assuntos pendentes de cada Comissão; Estão completas e todos os representantes fazem parte de uma comissão. b) Escolha de representante do Programa de Apadrinhamento Afetivo (Clelce e ?) ninguém se candidatou ao convite nesta reunião. c) Escolha de conselheiro (a) para 2º Secretário do CMDCA (lugar da Viviane), foi aceito e aprovado o representante Cassiano Adalto Tonon da secretaria municipal da fazenda como 2º secretário do CMDCA. **3) COMISSÕES DE TRABALHO:** a) Comissão Permanente de Orçamento e Finanças Públicas (Cassiano, Maura, Ana Paula, Raquel); **Assuntos Pendentes:** Planejar a Execução do Plano Anual 2024; Planejar Plano Anual para 2025; Analisar Extratos do Fundo Municipal. A comissão requereu o extrato mensal para as devidas análises do uso do fundo. Cassiano relatou que na reunião da comissão se situaram dos assuntos e dos planos para ser executado e Bonatto falou da importância da deliberação sobre a execução e viabilidade do plano de 2024, servindo como base para o plano de 2025. Saldo em conta R\$1.227.166,03. b) Comissão Permanente de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente e do Conselho Tutelar (Daniele, Dr. Marcelo, Patrícia e Mariana); **Assuntos Pendentes:** Análise e Parecer do Relatório dos Estagiários da Uniararas para viabilidade de mais um conselho tutelar em Araras; Já analisado e de acordo ficara para o próximo ano de acordo com a disponibilidade de verbas do município. Análise dos relatórios do Conselho Tutelar; Os relatórios serão trimestral Agenda de visitas no Conselho Tutelar. A visita da comissão está agendada para o dia 03 de julho de 2024. c) Comissão Permanente de Registro das OSCs, Programas, Projetos e Serviços; (Flordemi, Helena, Rafaela Maria Valdirene, Eliana, Eduardo); **Assuntos Pendentes:** Processo Associação Luz da Vida; nova Resolução para inscrição e manutenção de OSC's com base na nova



Lei Municipal; Oscs comunicadas prazos 30 agosto data final para pedido de manutenção. Helena coloca que avaliaram os documentos da manutenção já recebidos AMCRA está tudo certo, Madalena de Canossa falta requerimento, OSAF falta assinatura do responsável, AHEDA está tudo certo e a Associação Luz da Vida estão com dificuldades pelos horários de funcionamento e pela falta de relatório de atividade. A comissão (Helena e Rafaela) realizou a visita no sábado, verificando que realizam um trabalho bem feito e ainda não finalizaram pois agendaram uma reunião com a representante da entidade Sara para sanarem algumas dúvidas que ainda tem, realizam um trabalho de cidadania nos 2 grupos, com voluntários, objetivo de ter a certificação para conseguirem verbas para desenvolverem o trabalho. Ficou definido que os outros documentos das OSCs para manutenção que chegarem serão analisados no prazo estipulado após 30 de agosto de 2024. **d) Comissão Permanente de Legislação, Regulamentação e Políticas Públicas; (Andrea, Vanessa, Dra. Glaucejane, Marcelo Costa). Assuntos Pendentes:** Regimento Interno do CMDCA; demais Resoluções revogadas para refazer. Andréa colocou que como não temos um regimento interno, mas está sendo feito um compilado pela Dra. Glaucejane com material de outras cidades para estudo e análises. Bonatto propôs como o regimento interno é um documento vivo, passível de atualização, sendo registrado quando mudar, como a comissão está bem empenhada nos trabalhos façam uma proposta do regimento interno e coloquem no grupo para ser realizada uma votação para aprovação e depois ser publicada acelerando o processo para resolver as pendências, sendo aprovada este combinado pelos representantes. **e) Comissão Permanente de Comunicação, Mobilização e Formação (Neide, Edilson, Cleusa, Gustavo, Marcelo Oliveira, Camila); Assuntos Pendentes:** Verificar viabilidade de execução do Plano Anual de 2024; orçamentos e demais documentos conforme nova lei de Licitação. Neide colocou que realizaram uma reunião no dia 21 de junho, para analisar o documento que foi enviado sobre o curso de apadrinhamento, o qual foi encaminhado para a comissão de finanças que deverá dar seu parecer. **f) Comissão de Ética – (Leila, Plederson, Dr. Rodrigo, Ingrid, Drª Glaucejane). Assuntos Pendentes:** Respostas sobre as denúncias já encaminhadas contra os conselheiros tutelares, desde 2022; Auxiliar no Regimento Interno dispoendo sobre a Comissão de Ética. O procurador Dr. Rodrigo devolveu todos os documentos, esperando o regimento interno para dar procedimento nos mesmos. **4) PARTICIPAÇÃO DO CMDCA EM CONSELHOS E COMITÊS :a) Comitê de Gestão Colegiada da Rede de Cuidado e de Proteção Social das Crianças e Adolescentes vítimas ou testemunhas de violência – Escuta Especializada (Andreza e Maria Vitória); Reunião agendada para esta semana; b) Conselho Municipal de Educação (Neide e Flordemi); Não houve reunião; c) Comissão para acompanhamento das atividades do Convênio – Projeto Estadual Viva-Leite (Bonatto); Não teve atividade. 5) OFÍCIOS/ CIs / E-MAILS RECEBIDOS: a) E-mail de: Coordenação Avida – Assunto: Ata de Alteração Estatutária. b) E-mail de: Coordenação Avida - Assunto: Ata de Diretoria. c) E-mail de: Vitória Sofia Vitoriano/ Torrecid Brasil - Assunto: Destinação IR Pessoa Jurídica- Comissão de comunicação entrar em contato, Helena vai ligar para maiores informações. d) Ofício nº066.2024 – Para: Grupo Farol Eventos/Assunto: Capacitação SIPIA Nova Versão 07 e 08 de agosto Aula online Plataforma Zoom: Curso SIPIA tem 2 conselheiros tutelares participando em Piracicaba. e) Ofício nº 058/24 – MPSP – Apuração Conselho Tutelar: A conselheira tutelar Cecilia relatou sobre o caso e se posicionou que ela irá responder. f) Processo: 0955.560.0009962/2024 Assunto: Reunião extraordinária CMDCA. g) Processo: 0955.560.0008766/2024 Assunto: Dados quantitativos dos atendimentos a vítimas de violência. Chegaram os de 2023 h) Processo: 0955.560.0010297/2024 Assunto: Comunicar a substituição da representação da Sec. da Saúde. i) Processo: 0009120/2024 Assunto: Sol Revalidação de inscrição n20. CMDCA. j) Processo: 0955.560.0006095/2024 Assunto: Solicitação de cópia B.O. compor processo da comissão de Ética. k) Processo: 0955.560.0012562/2023 Ofício Requisitando a a SMAS, ENCAMINHAMENTO AO CMDCA. l) Processo:0955.560.0014775/2023 Requisitando a SMAS, ENCAMINHAMENTO AO CMDCA. m) Processo: 0955.560.0000159/2024 Assunto: Solicitação de parecer Jurídico referente ao uso do Recurso do fundo Municipal da criança e do adolescente para repasse à Organização Funsayão. De acordo com a lei, serviço continuado não pode usar recurso do fundo, está sendo avaliado pela comissão de orçamento e finanças. n) Processo: 0955.560.0000405/2024 Assunto: Denúncia de conduta de conselheira tutelar. o) Processo: 0955.560.0013967/2022 Assunto: Apuração conduta Conselheira Tutelar. p) Processo: 0955.560.0002399/2024 Assunto: Apuração de conduta Conselheira Tutelar. q) Processo: 09556.560.0013871/2023 Assunto: Apuração de conduta Conselheira Tutelar. r) Processo: 0955.560.0014833/2023 – Assunto :Apuração de conduta Conselheira Tutelar. s) Ofício 014/2024 – Luz da Vida – informações de atividades desenvolvidas pela Osc. **6) OFÍCIOS/ CIs/E-MAIL EMITIDOS: a) Ofício nº 066.2024 - Para: Grupo Farol Eventos / Assunto: Capacitação SIPIA Nova****



Versão 07 e 08 de agosto Aula Online Plataforma Zoom. **b)** E-mail - Para: [Vitoria.sofia@torrecid.com.br/](mailto:Vitoria.sofia@torrecid.com.br) Assunto: Re: Destinação IR Pessoa Jurídica. **c)** E-mail - Para: [Vitoria.sofia@torrecid.com.br/](mailto:Vitoria.sofia@torrecid.com.br) Assunto: Re: Destinação IR Pessoa Jurídica. **d)** E-mail- Para: Entidades OSCs/ Assunto: Divulgação Saber Virtual CIEE – Power Point 2016. **e)** C.I. 14/2024: Solicitação de Informações sobre Situação Financeira das OSCs. O conselho solicitou a secretaria para indicar qual a posição financeira das entidades vinculadas ao CMDCA consta com parcela atrasada, no programa continuada ou seja qual contrato não está sendo cumprido e está esperando a resposta para dar andamento nas ações do conselho. **f)** C.I. 15/2024: Solicitação de cópia de B.O. para Instruir D.I. nº 0955.560.0009466, denuncia Cons. Tutelar. **g)** C.I. 16/2024: Solicitação de cópia de B.O. para Instruir D.I. nº 0955.560.0009466, denuncia Cons. Tutelar. **e)** Ofício 33/2014: AEHDA – Comprovante de Inscrição de Cursos/CMDCA. **h)** Pedido da representante Andrea para sair da comissão de ética por motivos de força maior. Foi aprovado. Finalizando Bonatto sugeriu que a partir de agora deverá constar da pauta da reunião as pendências das comissões atualizadas e os grupos das comissões receberem as documentações de cada comissão para melhor andamento, realinhando o trabalho. Colocou que devemos o acompanhamento todas as aprovações de capacitações patrocinadas pelo CMDCA deliberadas nas reuniões, com participações dos membros do Conselho Tutelar e conselheiros do CMDCA, apresentando as documentações, certificados, recibos de pagamentos, justificativas, de acordo com a participação das capacitações, sendo aprovada pelos representantes presentes. **7) EDITAL/ RESOLUÇÃO PUBLICADA:** Nenhuma. Nada mais a tratar o Presidente agradece novamente à presença de todos e declara a reunião encerrada às 10h 57 min (Dez horas e cinquenta e sete minutos) e eu Cleusa Maria Bueno Barbato, secretária de Conselho lavro a presente ata que será assinada pela Presidente José Adilson Bonatto e por mim.


José Adilson Bonatto
Presidente CMDCA


Cleusa Maria Bueno Barbato
Secretário CMDCA