

**180ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO  
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
ATA DA REUNIÃO DE 13/03/2024**

Aos 13 (treze) dias do mês de março de 2024 (dois mil e vinte e quatro), realizou-se reunião ordinária, convocada pela Presidente Gisele C. Januário. A primeira convocação foi feita às 8 horas e 30 minutos, sem quórum, a segunda convocação às 8 horas 50 minutos com quórum. Estiveram presentes os conselheiros: **Representando a Sociedade Civil** – Maura Ofélia Bury (titular) e Andréa Dalgé M. de Souza (suplente), representante de Instituição de Amparo ao Deficiente; Helena Maria Granziol, representante do segmento Saúde; Laisse Fernandez, representante do segmento Idoso, Danielle Cristine Ferreira (titular), representante do segmento Criança/Adolescente. **Representando o Poder Público:** Gisele C. Januário (titular), Cristiane C. Mastellaro (suplente), representantes da Secretaria Municipal de Assistência Social, Valdinei da Silva (titular), representante da Secretaria Municipal de Cultura, Érica Borotto Jovetta, representante da Secretaria Municipal de Educação e Bruna Maria de Moraes (suplente), representante da Secretaria Municipal de Justiça. **Convidados:** Carlos Eduardo Belchior, Secretaria Municipal de Assistência Social. **1 – SECRETARIA:** a) Verificação do quórum e habilitação dos conselheiros: Verificado a presença, foi constatado um total de 09 (nove) conselheiros com direito a voto, sendo 05 (cinco) conselheiros da Sociedade Civil e 04 (quatro) do Poder Público. b) Justificativa de ausência – **Sociedade Civil:** Não houve **Poder Público:** não houve. c) Leitura e aprovação da ata da reunião ordinária de 22 de fevereiro de 2024. A secretaria do Conselho realizou a leitura da ata, a qual foi aprovada pela plenária com alguns apontamentos. **2 – MESA DIRETORA:** a) **Correção Prestação de Contas – Reprogramação de Recurso.** A presidente Gisele informou que devido algumas divergências identificadas na reprogramação dos saldos para o exercício de 2024, foram realizadas adequações, sendo: Valor repassado pelo Estado – R\$ 127.093, 75 (Cento e vinte e sete reais, noventa e três reais e setenta e cinco centavos). **Valor repassado pelo Estado** – R\$ 163.974,31 (cento e sessenta e três mil, novecentos e setenta e quatro reais e trinta e um centavos). **Saldo a reprogramar da Proteção Social Média** – R\$ 53.847,00 (cinquenta e três mil, oitocentos e quarenta e sete reais) valor reprogramado para o Serviço de Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI). **Rendimentos** – R\$ 3.911,11 (três mil reais, novecentos e onze reais e onze centavos). **Programa Estadual de proteção Social - Benefício Eventual: Saldo Recebido** – R\$119.551,69 (Cento e dezenove mil, quinhentos e cinquenta e um reais e sessenta e nove centavos) - **Rendimentos** – 7.542, 15 (sete mil reais, quinhentos e quarenta e dois reais e quinze centavos), **Saldo a reprogramar:** R\$

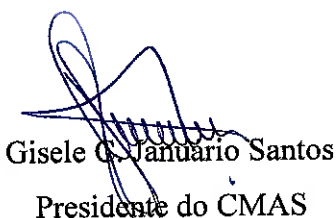
126.116,20 (Cento e vinte e seis mil, cento e dezesseis reais e vinte centavos). **Proteção Social Aprimoramento Cadastro Único – Saldo a devolver ao Órgão Concessor pela não utilização do recurso** – R\$ 98.475,02 (noventa e oito mil reais, quatrocentos e setenta e cinco reais e dois centavos). **Proteção Social Especial de Alta Complexidade – Saldo a reprogramar:** R\$ 28.200,28 (Vinte e oito mil, duzentos reais e vinte e oito centavos) sendo: R\$ 12.386,14 (doze mil, trezentos oitenta e seis reais e quatorze centavos) não repassados pelo município no mês de maio de 2023 para a FUNSAYÃO – Casa Lar, R\$ 3.953,53 (Três mil, novecentos e cinquenta e três reais e cinquenta e três centavos) para a Fundação Nossa Senhora do Patrocínio, R\$ 3.953,54 (Três mil, novecentos e cinquenta e três reais e cinquenta e quatro centavos) para a Associação Casa São Judas Tadeu, R\$ 3.953,54 (Três mil, novecentos e cinquenta e três reais e cinquenta e quatro centavos) FUNSAYÃO – Casa Lar, o mesmo valor para a Residência Inclusiva. **Deliberação:** A plenária aprova por unanimidade as correções da prestação de contas do recurso Estadual repassado no segundo semestre de 2023 (dois mil e vinte e três), e as reprogramações para o exercício de 2024 (dois mil e vinte e quatro). **b) Emenda Parlamentar.** A presidente Gisele solicitou a plenária autorização para inserir o segundo item na pauta Mesa Diretora. A plenária autoriza a inserção da pauta. A presidente informou a título de ciência da plenária, que informalmente teve conhecimento sobre Emendas Parlamentares encaminhadas para a Os Associação Luz da Vida e APAE, no entanto fica deliberado pela plenária que por não se tratar de Emenda repassada através de fundo a fundo, o Estado será responsável pelo acompanhamento da execução do recurso, cabendo ao CMAS apenas o acompanhamento da execução do serviço. **3- Ofícios/CI/E-mail Emitidos. a) E-mail – Casa São Judas Tadeu – Pedido do Certificado.** Solicita via e-mail certificado de inscrição referente a o ano de 2023. **b) E-mail – Orientação á rede sobre Programa de Promoção e Proteção da Dignidade Menstrual.** A presidente juntamente com a conselheira Cristiane explana sobre o programa, bem como os critérios de acesso. **c) E-mail – Solicitação desligamento de Conselheiro da Secretária Municipal de Educação, o secretário de conselhos já fez pedido para a Secretaria da Educação indicar novo conselheiro. d) E-mail – Lar Luz da Vida – Informações sobre serviços e parcerias com SMAS. e) E-mail – Luz da Vida – Informações quanto à continuidade prestação do serviço. 4- Ofícios/CI/E-mail recebido. a) CI nº 01/2024 – Solicitação de reunião com o gestor do Fundo Municipal da Assistência.** A conselheira Maura da comissão de orçamento e finanças explica sobre a reunião com o Gestor do Fundo Municipal de Assistência Social, o qual explicou sobre os orçamentos os trâmites necessários para as compras, sobre os recursos do FMAS, e que o mesmo estará presente na reunião ordinária de abril para explanação sobre o fundo. A presidente solicitou ao secretário executivo que elabore documento interno solicitando prestação de contas trimestral ao

Gestor do Fundo, conforme assunto abordado anteriormente em reuniões ordinárias. b) **CI nº 02/2024 – Solicitação indicação Conselheiro p/ Secretaria da Saúde.** A indicada para a vaga de titular foi Juliana Barbosa G.A. Bruschi e para suplente foi indicada a servidora Ana Carolina S.S. Cardoso. c) **CI nº 03/2024 – Solicitação indicação Conselheiro p/ Secretaria da Educação.** Aguardando devolução. c) **Declaração para Associação Luz da Vida.** Realizada declaração a pedido da OSC, declarando que a mesma possui inscrição no CMAS de serviço tipificado. e) **E-mail para as OSCs – Informando a respeito prazos para pedido de Renovação de Inscrição.** f) **E-mail – Luz da Vida – Solicitação de Informações quanto à execução de serviço tipificado.** Devido à ciência do CMAS de que a OSC não possui mais parceria de execução de serviço tipificado com a Assistência Social, foi questionado via e-mail sobre a continuidade do serviço, a OSC informou que ainda permanece com a execução do serviço de acolhimento institucional para adultos e famílias – pessoas em situação de rua – modalidade abrigo, com recursos próprios. Fica acordado que a comissão de Políticas Públicas irá realizar visita na OSC. g) **E-mail Casa São Judas Tadeu – resposta a pedido do Certificado 2023.** O Secretario Executivo informou que funcionário da OSC encaminhou e-mail solicitando o certificado de inscrição referente ao ano de 2023, mas o secretario relatou eu já havia encaminhado duas vezes e-mail para que a OSC retirasse o certificado de inscrição na SMAS. 5- **Resoluções Publicadas.** a) Não houve. 6- **Parecer das Comissões:** a) **Comissão de Política de Assistência Social; (Helena, coordenadora, Daniele, Cristiane).** Ficou acordado que a comissão irá realizar visita na OSC Associação Luz da Vida, com o objetivo de verificar a execução do serviço tipificado, e que a comissão juntamente com a presidente irá avaliar a solicitação do secretário executivo referente à regulamentação de Lei específica para funcionamento da secretaria executiva dos Conselhos. As demais comissões não estão se reunindo, pois necessitam de reestruturação quando a composição. Nada mais a ser tratado encerrou-se a reunião às 09 horas e 40 minutos, cuja ata será assinada por mim, Andréa Dalgé M. de Souza, primeira secretária e pela Presidente, Gisele C. Januário. Araras, 13 de março de 2024.



Andréa Dalgé M. de Souza

1ª Secretária



Gisele C. Januário Santos  
Presidente do CMAS