

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA  
CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – COMDICAR, REALIZADA NO DIA 05 (CINCO) DE  
MARÇO DE 2024 (DOIS MIL E VINTE E QUATRO) NO AUDITÓRIO DA SECRETARIA  
MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO NA AVENIDA SENADOR CESAR LACERDA DE  
VERGUEIRO, 44 – CENTRO, ARARAS/SP.**

Aos 05(cinco) dias do mês de março de 2024 (dois mil e vinte e quatro), no auditório da Secretaria Municipal de Educação, localizada na Avenida Senador Cesar Lacerda de Vergueiro, 44, Centro, nesta cidade de Araras, Estado de São Paulo, realizou-se a Reunião Ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – COMDICAR, coordenada pela presidente Viviane Zanchetta. A primeira convocação foi feita às nove horas e vinte um minuto no local da reunião, registrando o quórum nesse horário. **Estavam presentes os (as) conselheiros (as) que assinaram a lista de presença em anexo: Representando a Sociedade Civil:** Helena Maria Granzio (titular), Cleusa Maria Bueno Barbatto (suplente), Flordemi Aparecida Luzetti Bautista (suplente) representantes de Entidade de Atendimento a Portadores de Necessidades Especiais; João Victor Moura (titular), Edilson João Dias Furlan (suplente) representantes de Entidades de Amparo a Crianças e Adolescentes no Sistema Meio Aberto; Leila Renata Privati Festa (titular) representante de Entidade de Amparo a Crianças e Adolescentes no Sistema Abrigo; Jose Adilson Bonatto (titular) representante de Entidades de Amparo à Criança e Adolescentes no Sistema de iniciação ao Mercado de Trabalho; Liliane Ofélia Narcizo (suplente) representante do Programa de Ação Comunitária; Aneridis Aparecida Monteiro (titular) representando as Universidades. **Representando o Poder Público:** Neide Barbosa Santana (titular) representando a Secretaria Municipal de Cultura; Viviane Zanchetta (titular), representando a Secretaria Municipal de Assistência Social; Henrique Antonio Costa (titular) representando a Secretaria Municipal da Administração; Andrea Raquel de Moura Garrucho (titular) representante da Secretaria Municipal da Justiça; Maycow Albertini (suplente) representando a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico; Marcelo Gonçalves de Oliveira (suplente) representando a secretaria municipal de esportes; Patrícia Aparecida Tadeu de Almeida (titular) representando a Secretaria Municipal de Saúde. **Também estavam presentes:** Cecília Aparecida Baroni Correia (Conselheira Tutelar), Joyce Alves Correia (SMAS), Carlos E. Belchior (SMAS), Maria Angélica Minervino (SMAS) e Ana Carolina A. Gomes (Instituto Semear). **ABERTURA:** a presidente Viviane Zanchetta cumprimenta e agradece aos conselheiros (as) pela presença e participação na reunião, reforçando a importância de cada conselheiro nessa reunião. **ORDEM DO DIA: SECRETARIA: 1.a - Verificação do quórum, qualificação e habilitação dos conselheiros:** verificação do quórum, com a presença de 07 (sete) conselheiros do Poder Público com direito a voto e 09 (nove) conselheiros da Sociedade Civil, sendo 08 com direito a voto, no total de 16 (dezesseis) conselheiros. **1.b - Justificou a ausência:** Marcos Rogerio Livio (titular) e Maura Ofélia Bury (titular) **c) Leitura da ata da reunião ordinária de 05/02/24 e da reunião extraordinária de 09/02/24:** As duas atas foram lidas pelo Carlos Eduardo Belchior e após algumas observações de correção foi aprovada a do dia 05/02/2024 e do dia 09/02 somente foi para conhecimento. **2) MESA DIRETORA: 2.a) Eleição da Sociedade Civil e escolha da diretoria – 26/03/2024:** Viviane comentou sobre o Edital de Chamamento Público para Eleição dos representantes da Sociedade Civil para a nova gestão do CMDCA, sendo que com a Lei Municipal n.º 5.614 de 30/03/2023 até o nome do Conselho será modificado. Aproveitou que as OSC's já estavam com os representantes presentes e entregou a documentação para a inscrição a fim de participarem da eleição da nova gestão do Conselho que será de 2024 a 2026. Comentou que como é uma nova gestão todos podem ser reconduzidos e serão bem vindos, pois os que estão presentes já sabem os andamentos das atividades e projetos. Explicou como ficará a nova composição atendendo a nova legislação, realizando a leitura do art. 11 da lei acima citada, com a inscrição até o dia 18 de março de 2024 e a assembleia será no dia 26 de março de 2024 as 09:00 horas na Casa dos Conselhos, sendo que a Sociedade civil as 09:00 horas e o Poder Público as 10:00 horas, quando



todos os eleitos formarão a mesa diretora da nova gestão que deverá contar com a presidência de representante da Sociedade Civil, conforme já falado nas reuniões anteriores. O representante Bonato pediu para que Viviane pudesse alterar o local da assembleia, visto que a casa dos conselhos não tem capacidade de comportar o grande número de representantes para a eleição e ela ficou de verificar e informar. **2.b) Nova Gestão início em 02/04/2024:** Viviane reforçou novamente que esta gestão deverá ser presidida pela Sociedade Civil, dispondo de uma equipe da Secretaria Executiva da Secretaria Municipal de Assistência Social para apoiá-los. **2.c) Conferência Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente – de 2 a 4 de abril/2024:** Este ano teremos duas representantes na Conferência Nacional, que será nos dias 02 a 04 de abril em Brasília, pela rede de atendimento Nayara e pela adolescente representante do Oratório Dom Bosco, Marcela, conseguiram vagas para representar Araras na Conferência Estadual e sendo todas as despesas paga pelo CONANDA. **2.d) Comissão de Ética:** Viviane relatou que novamente solicitou no grupo do aplicativo do WhatsApp que alguém se manifestasse sobre a vacância da representante Ana Paula e como ninguém manifestou interesse em fazer parte desta comissão, Viviane entrou para esta comissão, pois tem muitas denúncias que precisam dar andamento, sendo num total de 08 (oito) denúncias. A mais antiga é do Felipe e da Istael que foi devolvido o processo com memorando realizado pela presidente da Comissão Andrea para o procurador Rodrigo, que solicitou prazo de 15 (quinze) dias para analisar e dar um parecer. A comissão se reuniu no dia 04 de março de 2024, segunda-feira e analisaram 03 (três) denúncias para dar os devidos encaminhamentos, solicitando as acusadas para apresentarem a sua defesa e demais documentos que se fizerem necessários para continuidade dos trabalhos da Comissão. Viviane relatou que a Comissão já deixou agendadas 02 (duas) reuniões para o dia 07/03/2024 e no dia 14/03/2024 para continuar as análises e ações com as denúncias. **2.e) Curso Elaboração de Termo de Referência:** Foi encaminhada para Comissão de Análise das Finanças da Prefeitura, toda documentação para a contratação do curso, que seria no dia 29/02/2024 e não foi autorizado, informando que já tem o objeto de elaboração do termo de referência contratada, assim devemos solicitar que liberem a capacitação por esta empresa, para os Conselhos Municipais que tem Fundo. **2.f) Curso SIPIA – Conselho Tutelar:** Viviane relatou sobre um curso online do SIPIA, que é muito importante para os conselheiros tutelares. Informou que o Conselho Tutelar, já com mais de um mês de atuação da nova turma, não conseguiu nem se cadastrar no SIPIA e pediu explicação para a conselheira tutelar Cecília, que estava presente e se manifestou relatando sobre a dificuldade de acessar o SIPIA para poder manter alimentados os dados, disse que desde 2023 eles não conseguem acessar para o preenchimento e será importante que os conselheiros participem desta capacitação. Viviane leu o Ofício que a conselheira Katia que é a coordenadora do conselho solicitou, sendo o curso para todos os 05 (cinco) conselheiros realizar a capacitação, para terem os certificados e o valor individual é R\$ 1.226,00 (hum mil e duzentos e vinte e seis reais) e ficará num total de R\$ 6.130,00 (seis mil e cento e trinta reais), utilizando para isso o FUMCAD – Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente. A conselheira Cecilia solicitou para que nesse dia eles possam fechar as portas do Conselho Tutelar e a presidente Viviane orientou em ficar esquema de plantão. O representante Bonato pediu para que os conselheiros apresentem o certificado de participação na capacitação, após a conclusão da mesma. A convidada Ana Carolina solicitou também para chamar os suplentes e foi autorizado chamar os dois primeiros suplentes para assistir a capacitação do SIPIA. Os conselheiros presentes aprovaram a capacitação SIPIA, no valor acima citado e com uso da verba do Fundo. **2.g) Elaboração do Termo de Referência para contratação de capacitação ao Conselho Tutelar:** O conselheiro Marcos Lívio auxiliou a presidente na alteração do Termo de referência para dar andamento na contratação de capacitação para o Conselho Tutelar, junto à Comissão de Finanças aprovarem para posterior agendamento de data. Viviane relatou que além de ver a capacitação com o palestrante Luciano Betiate, também recebeu proposta da conselheira do CONDECA, que realiza capacitações sobre isso e outros assuntos, interessante verificar uma capacitação para a nova gestão do COMDICAR. **3) OFÍCIOS/ CIs / E-MAILS RECEBIDOS: 3.a) Extrato do Fundo da Criança – mês fevereiro/2024:** Saldo atual do Fundo, que teve receitas das verbas



pecuniárias no final do mês de fevereiro é de R\$ 1.152.066,98 (hum milhão, cento e cinquenta e dois mil e sessenta e seis reais e noventa e oito centavos). Viviane relatou que na nova gestão precisa urgente montar a Comissão de Financiamento para organizar o devido uso dos recursos. **3.b) D.I. nº 0955.560.0001335/2024 - Indicação de representantes da Secretaria de Educação:** Com a saída da conselheira Maria Angélica, houve a necessidade de nova indicação, que é o Renato Nicoletto como titular e continua a conselheira Erica como suplente. **3.c) D.I. nº 0955.560.0002399/2024 - Relatório de denúncia do Conselho Tutelar:** nova denúncia da ex-conselheira tutelar Silmara Aparecida Cosmo entregue dia 04 de março para a Comissão de Ética, antes de passar pela plenária, pois a denúncia é grave. A conselheira Cecília falou que estão sendo advertidos pelo judiciário pelo andamento dos casos, pois são 188 processos que estão parados sem os devidos acompanhamentos. A comissão irá solicitar as advertências recebidas pelo Conselho Tutelar para compor o processo que está em andamento. A representante Aneridis diz que precisamos agir, pois a conselheira recebeu para desenvolver o trabalho e não realizou, uma situação muito grave. **3.d) D.I. nº 0955.560.0002404/2024 - Requisitar a capitação para pratica do SIPIA:** já citado acima. **3.e) D.I. nº 0955.560.0002296/2024 - Contratação do curso Elaboração do Termo de Referência:** também já citado acima. **3.f) Ofício n.º 05/2024 – Associação dos Oratórios Canossianos do Brasil:** indicação de representante para a vaga de titular que era de Jeniffer Privati, agora indicaram Maria Vitória Escaramanha Marsolla e continua como suplente Maria Valdirene da Silva; **3.g) Email CIEE:** Divulgação dos Novos cursos de Gramática no CIEE Saber Virtual; **3.h) Email – Validação SP – Renapsi:** sobre declaração de cursos; **3.i) E-mail – DTI: Gestão de Arquivos na Rede:** e-mail interno para procedimentos dentro da Prefeitura; **3.j) Email – SESMT:** Eleições da CIPA da Prefeitura; **3.k) Email – ANA PAULA MEDEIROS:** A psicóloga do Fórum está solicitando uma reunião sobre o Programa de Apadrinhamento Afetivo no dia 18/04/2024, Viviane explicou para os conselheiros o que seria o Apadrinhamento, informando que tem Lei Municipal sobre isso e como está hoje. Leila da Casa Lar informou que atualmente eles que fazem a triagem para possíveis padrinhos e madrinhas a pedido do Juiz Dr. Rafael, pois o mesmo informou a OSC que o CREAS não quer assumir esse Programa. Viviane repassou o convite para quem quiser participar. **3.l) Email - Comercial23:** Curso online: Construção de Indicadores de Desempenho na Administração Pública; **3.m) Email - Marli Armani:** Proposta para a capacitação dos Conselheiros Tutelares de Araras. Viviane leu a proposta do curso oferecido para capacitação dos conselheiros tutelares, com duração de três dias, no valor de R\$ 9.837,00, além de oferecer outros cursos e palestras na área da criança e do adolescente; **3.n) E-mail - Validação SP- Renapsi:** Certificado e declaração; **3.o) E-mail - Diretoria de Proteção Social:** procedimentos a serem adotados aos funcionários da Prefeitura; **3.p) E-mail – procurador Rodrigo Rodrigues:** devolução do Edital da Eleição corrigido; **3.q) E-mail - Validação SP:** Certificado; **3.r) E-mail – Marcos Lívio (Aeroporto):** Termo de referência revisado. **4) OFÍCIOS/ CI's/E-MAIL EMITIDOS:** **4.a) CI n.º 001/2024 –** Indicação de servidor da Secretaria Municipal de Educação; **4.b) CI n.º 002/2024 -** Contratação do curso Elaboração do termo de referência da Organizações Paulista; **4.c) CI n.º 003/2024 -** Análise jurídica do procurador sobre o edital de chamamento Público; **4.d) CI n.º 004/2024 –** indicação Comitê da Escuta da Secretaria Municipal de Assistência Social; **4.e) CI n.º 005/2024 –** indicação Comitê da Escuta da Secretaria Municipal de Segurança Pública; **4.f) CI n.º 006/2024 –** indicação Comitê da Escuta da Secretaria Municipal de Educação; **4.g) CI n.º 007/2024 –** indicação Comitê da Escuta da Secretaria Municipal da Saúde; **4.h) Ofício n.º 001/2024 –** Questionamentos CIEE. Viviane relatou que fez a Resolução de indeferimento para o CIEE e também elaborou um ofício com os questionamentos do procurador e da Comissão de Registros, anexando a Resolução; **4.i) Ofícios n.º 002 ao 009/2024 –** Sobre o Comitê da Escuta Especializada; **4.j) Ofícios n.º 010 ao 019/2024:** Para as OSC's – Edital de Chamamento Público; **4.k) Recibo de doação –** Pessoa Física: doação ao Fundo; **4.l) e-mail – Para Renapsi:** Revalidação anual **4.m) e-mail –** Encaminhando o Termo de referência **4.n) e-mail – Edital CMDCA –** análise jurídico **4.o) E-mail –** Revalidação Anual – Renapsi **4.p) E-mail –** Documentação p/ Inscrição **4.q) E-mail –** Reunião Comissão COMDICAR no Conselho Tutelar; Viviane relatou que a Comissão permanente de defesa dos direitos da criança e do



adolescente e do conselho tutelar Aneridis, Daniele e Leila visitaram o conselho tutelar no dia 26/02/2024 para acompanhar como anda a rotina da nova gestão dos conselheiros. A conselheira Aneridis disse que foi uma conversa muito produtiva e que Daniele encaminhará a Ata dessa reunião para a plenária. **5) EDITAL/ RESOLUÇÃO PUBLICADA: 5.a) Resolução n.º 001 de 07 de Fevereiro de 2024:** manutenção da entidade RENAPSI; **5.b) Resolução N°002 de 23 de Fevereiro de 2024:** indeferimento da entidade CIEE; **5.c) Edital de Chamamento Público** para eleição da Sociedade Civil; **5.d) Portaria n.º 12.469 de 29/02/2024** – Portaria de nomeação dos conselheiros: Viviane relata que devido várias tarefas ano passado, especialmente pela Eleição do Conselho Tutelar não foi possível publicar a portaria dos conselheiros antes e por esse motivo fizeram as alterações agora, verificado somente que ficou faltando a publicação dos conselheiros representantes da Secretaria Municipal de Cultura que ela irá providenciar. **6) COMISSÕES DE TRABALHO:** 6.a) Comissão Permanente de Orçamento e Finanças Públicas; 6.b) Comissão Permanente de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente e do Conselho Tutelar: já relatado acima 6.c) Comissão Permanente de Registro das OSCs, Programas, Projetos e Serviços: A conselheira Helena disse que se reuniram para analisar o pedido de revalidação da Associação Luz da Vida, mas como eles não atuaram desde 2021 e tiveram encerramento deverá ser feito o processo de novo cadastro, mais faltaram documentações, não mandaram o plano de ação para dar andamento, sendo devolvido para a Secretaria Executiva para ser encaminhado os documentos de acordo com a nossa Resolução. 6.d) Comissão Permanente de Legislação, Regulamentação e Políticas Públicas; 6.e) Comissão Permanente de Comunicação, Mobilização e Formação; 6.f) Comitê de Gestão Colegiada da Rede de Cuidado e de Proteção Social das Crianças e Adolescentes vítimas ou testemunhas de violência – Escuta Especializada; 6.g) Comissão para acompanhamento das atividades do Convênio – Projeto Estadual Viva-Leite; h) Conselho Municipal de Educação: Viviane relatou que estão cobrando o nome dos conselheiros para compor o mesmo, tendo somente a suplente Neide, pois com a saída da Jeniffer ficou vago, após conversa ficou definido que Neide ficará como titular e Flordemi aceitou ser a suplente do Conselho. 6.i) Comissão de Monitoramento e Avaliação – Chamamento recursos do Fundo Municipal; 6.j) Comissão de Ética: já relatado acima. As demais comissões não se reuniram nesse mês. Nada mais a tratar a presidente agradece novamente à presença de todos e declara a reunião encerrada às 10h52min (Dez horas e cinquenta e dois minutos) e eu Cleusa Maria Bueno Barbato, secretária de Conselho lavro a presente ata que será assinada pela presidente Viviane Zanchetta e por mim.

  
**Viviane Zanchetta**  
Presidente

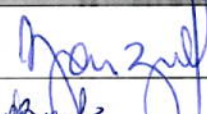
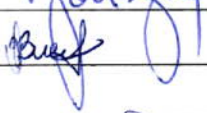
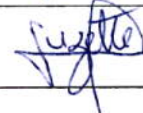
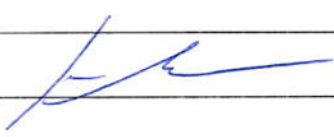


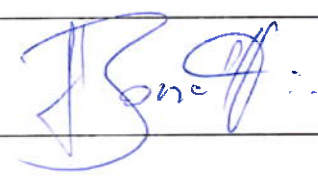

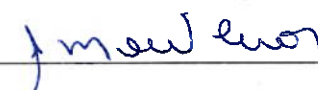
  
**Cleusa Maria Bueno Barbato**  
Secretária do COMDICAR



**LISTA DE PRESENÇA DA REUNIÃO ORDINÁRIA EM 05/03/2024**

PODER PÚBLICO	NOME		ASSINATURA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA	NEIDE BARBOSA SANTANA	TITULAR	<i>Neide B. Santana</i>
	GUSTAVO GRANDINI BASTOS	SUPLENTE	
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	VIVIANE ZANCHETTA	TITULAR	<i>V. Zanchetta</i>
	GISELE CRISTINA JANUARIO SANTOS	SUPLENTE	
SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO	HENRIQUE ANTONIO COSTA	TITULAR	<i>Henrique Antonio Costa</i>
	LETÍCIA FRANCO	SUPLENTE	
SECRETARIA MUNICIPAL DA JUSTIÇA	ANDREA RAQUEL DE MOURA GARRUCHO	TITULAR	<i>Andrea Garrucho</i>
	ELIANA CHIGNOLI ZANIBONI	SUPLENTE	
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	MARCOS ROGERIO LIVIO	TITULAR	
	MAYCOW ALBERTINI	SUPLENTE	<i>Maycow Albertini</i>
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	RENATO NICOLETTO	TITULAR	
	ERICA BOROTTO JOVETTA	SUPLENTE	
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES	EDUARDO HENRIQUE ZUTTIN	TITULAR	
	MARCELO GONÇALVES DE OLIVEIRA	SUPLENTE	<i>Marcelo Oliveira</i>
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA	HEITOR MONTEIRO BELOTTO	TITULAR	
	MICHELE FERNANDA FELISBINO DIAS RAMOS	SUPLENTE	
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	PATRÍCIA APARECIDA TADEU DE ALMEIDA	TITULAR	<i>P. Almeida</i>
	MARIANA M. NASCIMENTO VECHETINI	SUPLENTE	
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA CIVIL	DAIANE CRISTINA ARAÚJO	TITULAR	
	WELLINGTON DE BRITO SILVA	SUPLENTE	

**LISTA DE PRESENÇA DA REUNIÃO ORDINÁRIA EM 05/03/2024**

SOCIEDADE CIVIL	NOME		ASSINATURA
REPRESENTANTE DE ENTIDADES DE ATENDIMENTO A PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS	HELENA MARIA GRANZIOL	TITULAR	
	CLEUSA BUENO BARBATO	SUPLENTE	
	MAURA OFELIA BURY	TITULAR	
	FLORDEMI APARECIDA LUZETTI BAUTISTA	SUPLENTE	
REPRESENTANTE DE ENTIDADES DE AMPARO A CRIANÇAS E ADOLESCENTES NO SISTEMA MEIO ABERTO	DANIELE CRISTINE FERREIRA	TITULAR	
	JOÃO VICTOR MOURA	SUPLENTE	
	MARIA VITORIA ESCARAMANHA MARSOLLA	TITULAR	
	MARIA VALDIRENE DA SILVA	SUPLENTE	
		TITULAR	
	EDILSON JOÃO DIAS FURLAN	SUPLENTE	
REPRESENTANTE DE ENTIDADES DE AMPARO A CRIANÇAS E ADOLESCENTES NO SISTEMA ABRIGO	LEILA RENATA PRIVATI FESTA	TITULAR	
	VANESSA OLIVEIRA SANTANA ALMEIDA ORTIS	SUPLENTE	
REPRESENTANTE DE ENTIDADES DE AMPARO À CRIANÇAS E ADOLESCENTES – SISTEMA DE INICIAÇÃO AO MERCADO DE TRABALHO	JOSÉ ADILSON BONATTO	TITULAR	
	ARIANE SILVERIO BRANDÃO	SUPLENTE	
REPRESENTANTE DE ENTIDADES EDUCACIONAIS DE ATENDIMENTO A CRIANÇAS 0-6 ANOS	CELIA APARECIDA CURTULO DA CRUZ	TITULAR	
	FABIO RENATO DOS SANTOS BRINA	SUPLENTE	
REPRESENTANTES DO PROGRAMA DE AÇÃO COMUNITÁRIA	ANDREZA GALDINO	TITULAR	
	LILIANE OFELIA NARCIZO	SUPLENTE	
REPRESENTANTE DE UNIVERSIDADES	ANERIDIS APARECIDA MONTEIRO	TITULAR	
	MONICA DE OLIVEIRA SILVA FIORI	SUPLENTE	

