

**147ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO  
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
ATA DA REUNIÃO DE 20/07/2021**

Aos 20 (vinte) dias do mês de Julho de 2021 (dois mil e vinte e um), realizou-se reunião ordinária de forma remota, convocada pela Presidente Gisele C. J. Santos, através do aplicativo Google Meet, considerado a Pandemia do COVID – 19 e o comunicado nº 11/2020 do CONSEAS, que orienta os municípios a realizar as reuniões e seus trabalhos de forma on-line. A primeira convocação foi feita às 8 horas (oito) horas e 30 minutos, sem quórum, a segunda convocação às 8 (oito) horas e 45 (quarenta e cinco) minutos com quórum. Estiveram presentes os conselheiros: **Representantes da Sociedade Civil** - Andréa Dalge M. de Souza (titular) e Flordemi A. Luzetti Bautista (suplente), representantes de Instituição de Amparo ao Deficiente; Marcelo Costa (titular), representante do segmento Trabalhadores do SUAS; Simone G. G. Oliveira (titular), representante do segmento Saúde, Antonio Garcia Junior (titular), representante do segmento Criança e Adolescente, Marcia Terezinha Thim, representante do segmento Idoso. **Representando o Poder Público:** Gisele C. Januário Santos (titular) e Cristiane C. Mastellaro (suplente), representantes da Secretaria Municipal de Assistência Social, Neide Barbosa Santana (titular), representante da Secretaria Municipal de Cultura, Jéssica Amurim de Araújo (titular), representante da Secretaria Municipal de Educação, Mirela Alessandra Trevesani Boscatto (titular), representante do segmento Saúde; Patrícia Panini (titular), representante da Secretaria Municipal da Fazenda, Mirela Alessandra Trevesani Boscatto (titular), representante da Secretaria Municipal de Saúde. **Convidados:** Daniele (OSAF), Júnior, Victor Augusto Costa e Carlos Eduardo Belchior, representantes da Secretaria Municipal de Assistência Social **1 – SECRETARIA: a) – Verificação do quórum e habilitação dos conselheiros:** Verificado a presença, foi constatado um total de 08 (oito) conselheiros com direito a voto, sendo 05 (cinco) conselheiros da Sociedade Civil e 06 (seis) do Poder Público. **b) Justificativa de ausência – Sociedade Civil:** Maria Helena B. Turazzi (titular), representante do segmento Idoso, Paulo de Souza Mendes (suplente), representante do segmento Usuários. **Poder Público:** não houve justificativa. **c) Leitura e aprovação da Ata da reunião ordinária realizada dia 24 (vinte e quatro) de Junho de 2021 (dois mil e vinte e um), Júnior realizou a leitura da Ata que após correções foi aprovada pela plenária por unanimidade. 2 – MESA DIRETORA: a) Conferência Municipal da Assistência Social:** Gisele relatou que a comissão junto com representantes da SMAS, acordou por realizar a Conferência de forma presencial no dia 27 de Agosto de 2021, das 12h30 minutos às 17 horas, nas dependências da UNAR, onde conta com estrutura para 450 lugares. Acordado que as OSCs, que integram a rede socioassistencial e, os equipamentos municipais deverão realizar mobilização da Pré Conferência com 2 (dois) usuários que participarão da Conferência. Este ano, não teremos palestrante, porém serão gravados vídeos por 5 técnicos, das OSCs e/ou dos equipamentos, explicando os 5 eixos de

forma mais simples e de fácil compreensão para os usuários. Gisele perguntou para a plenária se alguém teria alguma sugestão ou se gostariam de participar das gravações e, no primeiro momento, não houve manifestação. Agendado reunião on line com as OSCs para o dia 21/07/21 para informar e orientar sobre a mobilização das Pre Conferências. **b) Prestação de Contas – IGD (índice de Gestão Descentralizada) BF (Bolsa Família):** Gisele apresentou Victor, representante da SMAS, que explicou para a plenária 2 prestações de contas, que visaram aperfeiçoamento e melhorias da gestão, o IGD SUAS é específico para melhorias da secretaria e o IGD BF é voltado para o cadastro único, em seguida projetou a planilha do IGD SUAS com saldo de 31/12/2019 de R\$16.017,44 (dezesesseis mil, dezessete reais e quarenta e quatro centavos), nenhum valor recebido em 2020, rendimento de R\$61,88 (sessenta e um reais e oitenta e oito centavos) e gasto R\$9.831,60 (nove mil, oitocentos e trinta e um reais e sessenta centavos), saldo para o próximo exercício de R\$6.274,72 (seis mil, duzentos e setenta e quatro reais e setenta e dois centavos). Valores investidos na capacitação dos conselheiros de R\$2.200,00 (dois mil e duzentos reais), capacitação dos funcionários do SUAS R\$1.535,00 (um mil, quinhentos e trinta e cinco reais) e aquisição de material permanente no valor de R\$6.096,60 (seis mil, noventa e seis reais e sessenta centavos). Já o IGD BF, em 2020 com a pandemia foi recebido mensalmente o piso máximo do governo federal o valor de R\$17.400,00, o saldo de 31/12/19 de R\$208.178,00, recebendo em 2020 o valor R\$208.200,00, rendimento de R\$ 943.000,00 (novecentos e quarenta e três mil reais), despendido R\$234.330,12 (duzentos e trinta e quatro mil, trezentos e trinta reais e doze centavos) para 2021 um saldo de R\$174.000,00 (cento e setenta e quatro mil reais), pago para a empresa prestadora de serviço no cadastro único o valor de R\$137.854,85 (cento e trinta e sete mil, oitocentos e cinquenta e quatro reais e oitenta e cinco centavos), até junho/20, após houve contratação de funcionários efetivos para execução do serviço. O valor de R\$1.135,00 (um mil cento e trinta e cinco reais) foram gastos com gêneros alimentícios, R\$12.408,00 (doze mil, quatrocentos e oito reais) com material de escritório, R\$744,00 (setecentos e quarenta e quatro reais) com material de limpeza, R\$60.000,00 (sessenta mil reais) com material permanente, R\$20.000,00 (vinte mil reais) para monitoramento das condicionalidades do serviço. Marcia questionou o que foi pago no monitoramento das condicionalidades do serviço Bolsa Família e Gisele explicou que a gestão contratou uma empresa para criar e gerir os cartões de pesagem da área da saúde dos usuários do cadastro único que recebem o programa. Há no CMAS uma comissão para acompanhar o Programa Bolsa Família que tem a finalidade de fiscalizar a parte financeira, mas também de acompanhar a execução do mesmo, além de junto com a saúde melhorar este programa. Marcia pergunta se foram contratadas duas empresas, e Gisele disse que uma foi contratada para o cadastramento dos usuários, a qual não passou por aprovação do conselho por ser uma contratação de muitos anos atrás e, a outra para as condicionalidades, o gerenciamento do cartão de pesagem realizada pela Secretaria Municipal de Saúde, foi aprovada pela plenária do CMAS. Marcia mencionou a importância dessas contratações serem aprovadas pelo conselho para não haver

problemas na prestação de contas. **c)** Edital Casa Lar: Gisele informou que no dia anterior a reunião foi lançado um Edital estabelecendo parcerias com OSC que presta este serviço, para que no próximo ano já inicie com 3 (três) Casa Lar com 30 (trinta) vagas, não mais um Abrigo e uma Casa Lar. **d)** Reunião Promotora: para conhecimento da plenária, Gisele comenta que a promotora entrou em contato com a gestão, pois deseja realizar uma reunião, on line, com representantes da política da assistência social e representante do CMAS, então, ela participa da mesma e acordou em transmitir a assunto para a plenária do conselho na próxima reunião. **3 - OFÍCIOS RECEBIDOS:** **a)** Relatório Associação Luz da Vida: Gisele lembrou que a OSC está com inscrição no CMAS por 4 meses, mediante entrega de relatório mensal e adequação de algumas pendências. A instituição encaminhou o relatório que será entregue a Comissão de Políticas Públicas para verificar se contempla as solicitações do conselho. **b)** Processo 0955.560.0000384/2021 SMAS – Cestas Básicas: Gisele fez a leitura do ofício resposta do prefeito encaminhado para a gestão e, resumidamente sugeriu a substituição de entrega de cesta básica por ticket alimentação, proporcionando a escolha dos alimentos pelos beneficiários e o aumentando da arrecadação de impostos do município. O documento será encaminhado para a Comissão de Normas da Assistência Social verificar/estudar o que cabe ao conselho, pois temos a Resolução dos Benefícios Eventuais, onde consta a doação de 12 cestas básicas para as pessoas em situação de vulnerabilidade, após as representantes desta comissão trata um parecer para a plenária na próxima reunião. **c)** E-mail Contador: Victor já encaminhou a prestação de contas do referente ao segundo trimestre e, Gisele encaminhará para análise da Comissão de Financiamento e Orçamento da Assistência Social. **d)** Ofício Promotoria: Gisele projetou o documento recebido da 1ª Promotora Ligiane Rodrigues Bueno, o qual solicitava informações sobre a realização da Conferência Municipal de Assistência Social e, como havia prazo para resposta, foi informada que criou-se uma comissão para organizar a mesma e as pré Conferências para mobilização da participação dos usuários que poderá ser realizada no mês de Agosto, de forma híbrida ou presencial. **4 - OFÍCIOS EMITIDOS:** **a)** Ofício 05/Espaço UNAR: solicitação do Anfiteatro para a realização da Conferência e o mesmo autorizou. **b)** CI 06 / Decreto Conferência: Gisele menciona que já elaborou uma CI para o prefeito, pois ele precisa convocar a Conferência através de um Decreto junto com o CMAS. **5 - PARECER DAS COMISSÕES:** **a)** Comissão de Política de Assistência Social – Conselheiros: Helena, Flordemi, Jéssica e Maria Helena (convidada): Não se reuniram; **b)** Comissão de Normas da Assistência Social - Conselheiros: Cristiane e Neide – Gisele relembrou que na reunião anterior apresentou uma indicação da vereadora Deise no quesito hospedagem e alimentação no valor de R\$1.100,00 (Hum mil e cem reais) que não seria viável, então a comissão se reuniu e Cristiane leu para a plenária o artigo 5º, parágrafo 3º da Resolução dos Benefícios Eventuais e trouxe um exemplo confirmando o questionamento da vereadora e a impossibilidade de suprir as necessidades por sete dias com o valor de 1 salário mínimo para hospedagem e alimentação, então, a sugestão é não ser estipulado um valor, o orçamento e

**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS**  
**LEI MUNICIPAL Nº. 2.789 DE 26/06/1996**



tempo será avaliado por um técnico da SMAS, pois cada caso demanda uma particularidade. Gisele coloca a sugestão da mudança da Resolução para votação de plenário e a mesma foi aprovada por unanimidade. **c)** Comissão de Financiamento e Orçamento da Assistência Social - Conselheiros: Marcelo e Neide. Gisele falou que já recebeu o relatório trimestral de Prestação de Contas da SMAS solicitados pelo conselho e Neide solicita o envio dos mesmos, por email, para análise da comissão. **d)** Comissão de Gestão Integrada de Serviços, Programas, Projetos, Benefícios e Transferência de Renda - Conselheiros: Cristiane, Marcelo e Simone. **e)** Comissão de fiscalização do Programa Bolsa Família - Conselheiro: Danyelle. As comissões: a, c, d, e: não se reuniram. Nada mais a ser tratado encerrou-se a reunião às 09 (onze) horas e 50 (cinquenta) minutos, cuja ata será assinada por mim, Andréa Dalgé M. de Souza, primeira secretária e pela Presidente, Gisele C. Januário Santos. Araras, 20 de Julho de 2021.

Andréa Dalge M. de Souza  
1ª Secretária

Gisele C. Januário Santos  
Presidente do CMAS