



Informações que precisam conter no Edital, para elaborar o Cronograma e Orçamento:

Difusão:

Os integrantes que fazem parte do projeto nome e RG
Qual espaço físico precisa para realizar a ação
Público alvo
Tipo de repertório (colocar as músicas que serão utilizadas)
Espaço físico (qual espaço seria adequado para sua ação)
Para fazer sua ação que materiais/estrutura que você precisa (o que você irá disponibilizar, mas você pode solicitar algo que não daria para você colocar, e a SMC irá analisar o que poderá ser disponibilizado)
Outras informações, o que você precisa para fazer (tomadas, local coberto? Entre outros)
Data: qual melhor dia da semana e horário para a sua ação
Orçamento de quanto seria a sua ação: materiais, pro labore.

Formação:

Quem irá dar a formação, você terá um auxiliar?
Espaço físico
Data: qual melhor dia e horário para a sua ação
Materiais que serão utilizados durante a formação.
Divulgação informações
Inscrições / público alvo
Aulas, o cronograma (nestes 04 encontros qual tema será abordado)
E o resultado que seria a sua formação.
Orçamento de quanto seria cada ação: materiais, pro labore.

Produção:

Espaço físico (se precisar)
Os integrantes que fazem parte do projeto nome e RG
Orçamento de quanto seria cada ação: materiais, pro labore (este precisa ser mais detalhado) para realizar sua ação precisará de Estúdio, gráfica, decoração, ou outra empresa para realizar esta ação, colocar o valor e a descrição.
Cronograma das ações para realizar o projeto.
Data: qual melhor dia e horário para a sua ação
Resultado que seria alcançado.
E outras informações que julga necessário

Lembrando que no Cronograma precisamos saber mais ou menos a previsão da data das ações.
Todos os projetos precisam informar quantas pessoas estará envolvida na ação, direta ou indiretamente.

Este é um roteiro simples, mas podem ser feito da maneira que julgarem necessário.

Katyane Paduano de Freitas
Secretaria Municipal de Cultura